



San Pedro de los Milagros

**RESOLUCIÓN No. PMSPM 03
(28 de enero de 2022)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL DE LA
PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS (ANT.) PARA LA VIGENCIA
2022**

La Personería Municipal de San Pedro de los Milagros (Ant.), en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confieren la Ley 136 de 1994 y el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, así como los Decretos 1083 de 2015 modificado por el Decreto 1499 de 2019 y 612 de 2018, y

CONSIDERANDO:

- Que el artículo 74º de la Ley 1474 de 2011 señala que el Plan de Acción es una herramienta por medio de la cual la entidad pública da a conocer los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los planes generales de compras y distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión para el logro de los objetivos institucionales, en cumplimiento de su misión particular y de los fines del Estado en general.
- Que el ejercicio de la Planeación Organizacional debe llevar implícitas dos características importantes: Debe ser eminentemente participativo y concertado, así como tener un despliegue adecuado y suficiente en todos los niveles y espacios de la institución; por tanto, la planificación de la gestión debe asumirse como una responsabilidad corporativa tanto en su construcción como en su ejecución y evaluación.
- Que estos Planes son herramienta básica del proceso administrativo que permitirá direccionar la organización de acuerdo con su política de calidad y objetivos de calidad, con el fin de ejercer la Misión y Visión de manera eficiente y eficaz.
- Que el Plan de Acción Institucional de la Personería, debe ser flexible, de tal manera que permita las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.
- Que el Decreto 1083 de 2015 en el Capítulo 2 Funciones de los Empleos según el nivel Jerárquico, Artículo 2.2.2.2.1 Nivel Directivo, numerales 1 y 3 establece dentro de las funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos, fijar las políticas y adoptar los planes generales relacionados con la institución o el sector al que pertenecen y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución, además de organizar el funcionamiento de la entidad, proponer ajustes a su organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
- Que el Decreto Reglamentario 943 de 2014, "Por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno (MECI)", proporciona una estructura para el control de la estrategia, la gestión y la evaluación en las entidades del Estado, cuyo propósito es orientarlas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la contribución de éstos a los fines esenciales del Estado.
- Que el Artículo 1º del Decreto 612 de 2018 establece la obligación de integrar al Plan de Acción de que trata el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, los planes



San Pedro de los Milagros

institucionales y estratégicos de la entidad de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- En mérito de lo expuesto la Personería Municipal de San Pedro de los Milagros Antioquia,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de Acción Institucional de la Personería Municipal de San Pedro de los Milagros (Ant.) para la vigencia 2022, documento que hace parte integrante de este Acto Administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: El cumplimiento de este Plan de Acción tiene carácter de obligatoriedad en su ejecución, seguimiento y evaluación por parte de los funcionarios de la Entidad y será el referente para realizar el respectivo seguimiento.

ARTÍCULO TERCERO: El Acto Administrativo por el cual se acoge el Plan de Acción Institucional, se dará a conocer a todos los funcionarios de la Entidad y a toda la comunidad en el espacio que tiene la Personería Municipal en la página web de la Alcaldía Municipal y en la Página que tiene la Personería Municipal en Facebook.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

Dada en San Pedro de los Milagros (Ant.) a los veintiocho (28) días del mes de enero del año 2022.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,


LUZ FABIOLA CASTRILLÓN CASTRILLÓN
Personera Municipal

PLAN DE ACCIÓN 2022

PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS (ANT.)

"DERECHOS AL ALCANCE DE TODOS"

GUARDA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Formación en Derechos Humanos y sus Mecanismos de Protección:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Orientación y elaboración de Acciones de Tutela.	01/01/2022 - 31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Acciones de tutela elaboradas: Número acciones de tutelas elaboradas / Número de solicitudes de acciones de tutela	100%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual
2. Orientación y elaboración de otras acciones legales de protección de derechos humanos diferentes a la Acción de Tutela, tales como: Acciones Populares y de Grupo, Acciones de Cumplimiento, Solicitud de Habeas Corpus, Solicitud de Habeas Data.	01/01/2022- 31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Acciones diferentes a las acciones de tutela elaboradas: Número de acciones elaboradas/ Número de solicitudes de acciones.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
3. Orientación y elaboración de Derechos de Petición.	01/01/2022- 31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Derechos de petición elaborados: Número de derechos de petición elaborados / Número de solicitudes.	100%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual

4. Elaboración de Solicitudes Varias, Amparos de Pobreza, Solicitudes a Juzgados, Defensoría del Pueblo	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Elaboración de solicitudes varias: Número solicitudes elaboradas / Número de consultas.	100%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual
5. Formación en Derechos Humanos y sus mecanismos de protección a través de charlas, capacitaciones, foros, talleres, programas radiales etc.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento. Económicos: Rubro presupuestal, Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Capacitaciones realizadas sobre mecanismos de protección de derechos humanos. Número de capacitaciones realizadas / Número capacitaciones programadas.	95%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual

Defensa, Acompañamiento y seguimiento a los Niños, Niñas y Adolescentes - NNA

Intervención y seguimiento en los Diferentes Procesos que se adelanten y que tengan que ver con los Niños, Niños y Adolescentes	01/01/2022 31/12/2022	Humanos: Personera Municipal	Seguimiento en las Diferentes atenciones que deben de dárseles garantizando sus Derechos de acuerdo a la Ley 1098 de 2006 ante las Personas, Entidades Públicas y Privadas, demás población	100%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual
Acompañamiento en las solicitudes que se hagan desde la Comunidad y la Familias para la intervención que deba hacerse	01/01/2022 31/12/2022	Humanos: Personera Municipal	Asistencia e Intervención ante las diferentes autoridades en la atención que deba darse a NNA	100%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual

Asesorías a la Comunidad:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
-------------	----------	----------	-----------	------	-------------	-------------

1. Asesoría Jurídica en todas las Áreas del Derecho (Civil, Familia, Laboral, Penal, Administrativo)	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina,	Usuarios asesorados: Número de usuarios atendidos / Número de solicitudes de asesoría.	95%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual
2. Atención a Estudiantes (Personeros Escolares)	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, material didáctico y de consulta.	Personeros Escolares asesorados: Número de estudiantes atendidos / Número de solicitudes.	95%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual

Protección de los Derechos de las Personas Privadas de la Libertad (PPL):

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Visitas a la Estación de Policía de la localidad.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva.	Visitas realizadas a la Estación de Policía: Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas.	100%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Mensual y Anual
2. Intervención efectiva en los casos de violación de derechos de las personas privadas de la libertad.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Actuaciones realizadas por violación de derechos de personas privadas de la libertad: Número de actuaciones realizadas / Número de intervenciones solicitadas o decretadas de oficio	95%	Personera Municipal	Informe Mensual y Anual
3. Reporte de comportamiento de tropas del Ejército Nacional al interior del municipio	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Informes comportamiento de tropas del Ejército Nacional: Número de informes presentados / sobre número de informes requeridos	100%	Secretaria Ejecutiva y Personera Municipal	Informe Mensual y Anual
4. Seguimiento a Función Preventiva y Acción de Tutela: A la Administración Municipal, Estación de Policía, demás accionados, PPL	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva Físicos: Estación de Policía, Administración Municipal	Seguimiento a las mejoras de la Estación de Policía, traslado de detenidos, garantizar los derechos humanos de las PPL	100%	Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Mensual y Anual

Defensa de los Derechos de las Víctimas de la Violencia:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Recepción de declaración a las personas que sufrieron hechos victimizantes como producto del conflicto armado interno (Ley 1448 de 2011). Ayuda Humanitaria Inmediata, Inclusión en el R.U.V., Indemnizaciones, demás Ayudas, otras Indemnizaciones Judiciales.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina. Económicos: Rubro presupuestal, Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Solicitudes de declaraciones remitidas/ Número de Declaraciones diligenciados	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual
2. Asesoría y diligenciamiento de Formulario Único de Solicitud Individual de Inscripción en el Folio de Matricula Inmobiliaria de la Medida de Protección e Ingreso al Registro Único de Predios y Territorios Abandonados (Rupta), con acompañamiento hasta el final del proceso.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina. Económicos: Rubro presupuestal, Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Solicitudes de protección de tierras: Número de formularios diligenciados / Número de solicitudes de protección de tierras	100%	Personero Municipal	Informe Anual.
3. Formación en Derechos de las Víctimas del Conflicto y demás asuntos relacionados con la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: Rubro presupuestal, Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Capacitaciones víctimas del conflicto armado: Número capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	95%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual
4. Secretaria Técnica en la Mesa de Participación Efectiva de Víctimas, ante el Comité de Justicia Transicional, demás Mesas Regional, Departamental, Nacional	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina. Económicos: Rubro presupuestal, Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Mesas desarrolladas / Mesas Convocadas, Seguimiento al Plan de Acción desde la Mesa de Víctimas, desde el Comité de Justicia Transicional	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informe Anual

Activación del Mecanismo de Búsqueda Urgente:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
-------------	----------	----------	-----------	------	-------------	-------------

1. Solicitar la activación del Mecanismo de Búsqueda Urgente de oficio o a solicitud de parte.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Solicitudes de activación de Mecanismo de Búsqueda Urgente: Número de solicitudes de activación de Mecanismo de Búsqueda Urgente / número de solicitudes elevadas.	100%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Intervenir oportuna y efectivamente en las actuaciones adelantadas dentro del trámite del Mecanismo de Búsqueda Urgente	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Intervenciones trámite de Mecanismo de Búsqueda Urgente: Número de intervenciones realizadas / Número de trámites del Mecanismo de Búsqueda Urgente notificados	100%	Personera Municipal	Informe Anual

Protección del Medio Ambiente:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN O
1. Intervención en los Mecanismos establecidos en la Ley para la Protección del Medio Ambiente.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Actuaciones realizadas en defensa del medio ambiente: Número de actuaciones realizadas / Número de solicitudes recibidas o decretadas de oficio.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Participar activamente y apoyar los Comités, Mesas y demás Grupos Organizados que trabajen en Defensa del Medio Ambiente	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal.	Asistencia a reuniones de grupos organizados en defensa del medio ambiente: Número de reuniones asistidas / Número de reuniones programadas.	95%	Personero Municipal.	Informe Anual

Protección de los Derechos Humanos de Actores como Empresas Privadas (cualquiera sea su Tamaño, Propietario y Estructura)

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN O
-------------	----------	----------	-----------	------	-------------	----------------

1. Difundir el Respeto de los Derechos Humanos por parte de Actores no Estatales, tales como Empresas, cualquiera sea su Denominación, Prestación del Servicio, Tamaño, Sector, Ubicación, Propietario y Estructura a través de Asesorías, Charlas, Encuentros, Mediaciones., etc.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Actuaciones realizadas en Defensa de los Derechos de Humanos Número de actuaciones realizadas / Número de solicitudes recibidas o decretadas de oficio.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Elaboración de Liquidación de Prestaciones Sociales básicas del formato del Ministerio de Trabajo para Trabajadores y/o Empleadores con la información aportada de común acuerdo, sin excepción de los demás requerimientos, Inspector del Trabajo, demandas ordinarias laborales etc.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal, Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Liquidaciones de prestaciones sociales: N° de liquidación de prestaciones sociales elaboradas/ Número liquidaciones de prestaciones sociales solicitadas.	100%	Personera Municipal Secretaria Ejecutiva	Informe Anual

PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO

Defensa del Ordenamiento Jurídico:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Intervención como Ministerio Público en todos los espacios en que tenga competencia y considere que deba hacerlo	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal.	Actuaciones como Ministerio Público: Número de solicitudes de intervención / número actuaciones realizadas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Participación en los diferentes Comités que integran las Autoridades del Municipio	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal.	Asistencia a reuniones de comités municipales: Número de reuniones asistidas / Número de citación a reuniones	95%	Personera Municipal.	Informe Anual
3. Participar en calidad de Ministerio Público en los Procesos Electorales a desarrollarse en la vigencia 2022.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Actuaciones como Ministerio Público: Número de solicitudes de intervención / número actuaciones realizadas. Asistencia a reuniones de comités de seguimiento electoral: Número de reuniones asistidas / Número de citación a reuniones	100%	Personera Municipal	Informe Anual

4. Participación en calidad de Ministerio Público en las Audiencias Penales en donde esté involucrado Menor de Edad, Audiencias en Civil y Familia, Audiencias Extra Judiciales, en los demás Procesos que se requiera su intervención.	01/01/2022 31/12/2022	Humanos: Personera Municipal	Actuaciones como Ministerio Público: Número de Solicitudes de Intervención y número de actuaciones realizadas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
---	--------------------------	------------------------------	--	-----	---------------------	---------------

Fortalecimiento de la Participación de la Comunidad a través de los Comités de Veedurías Ciudadanas y Grupos de Control Social:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Registrar las Veedurías que estén constituidas de acuerdo con los requisitos de la Ley 850 de 2003	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina	Inscripción Veedurías Ciudadanas. Número de nuevas veedurías conformadas / Número de veedurías inscritas en el RUES	95%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Promocionar la creación de Veedurías Ciudadanas, a través de los diferentes medios masivos de comunicación.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Nuevas Veedurías conformadas: Número de nuevas Veedurías conformadas / Número de promociones realizadas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
3. Adelantar jornadas para la construcción de conocimientos con los miembros de las Veedurías Ciudadanas	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal, Secretaria Ejecutiva, Gobernación de Antioquia. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Capacitaciones a Veedores: Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas y solicitadas	95%	Personera Municipal	Informe Anual
4. Brindar Asesoría jurídica y acompañamiento para el buen funcionamiento de las Veedurías Ciudadanas.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personero Municipal, Secretaria Ejecutiva, Gobernación de Antioquia.	Asesoría Jurídica a Veedurías: Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes	95%	Personera Municipal	Informe Anual

Cumplimiento del Principio de Colaboración Armónica entre las Entidades del Estado y Reporte de Informes a las mismas:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Comisiones de otras entidades	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina. Económicos: Rubro presupuestal, Viáticos y gastos de viaje funcionarios.	Comisiones cumplidas. Número de comisiones cumplidas / Número de comisiones recibidas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Informes a Entes de Control	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal, Secretaria Ejecutiva Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Informes. Número de informes presentados / Número de informes solicitados.	95%	Personera Municipal	Informe Anual

VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS EN EL ORDEN MUNICIPAL

Trámite de Investigaciones Disciplinarias:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN TO
1. Recepción de quejas y denuncias	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Quejas y denuncias recibidas: Número de actuaciones adelantadas / Número de solicitudes recibidas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Adelantar las averiguaciones disciplinarias en los términos establecidos en el Estatuto Disciplinario	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Investigaciones disciplinarias: número de investigaciones adelantada / Número de quejas disciplinarias recibidas:	95%	Personera Municipal	Informe Anual

Vigilancia Preventiva a la Función Pública:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN TO
1. Realizar las intervenciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones y la transparencia en los procesos de las entidades públicas municipales.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Controles preventivos: Número de actuaciones adelantadas / Número de solicitudes recibidas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual

ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD – PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

Formación a la Comunidad:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Capacitaciones en derechos humanos y otros temas de interés a los diferentes actores de la comunidad en concordancia con otras entidades.	01/01/2022-31/12/2021	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Capacitaciones a la comunidad: Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
2. Capacitaciones a los miembros de la Policía Nacional en concordancia con otras entidades.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Capacitaciones Policía Nacional: Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
3. Visitas y Reuniones	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Visitas y reuniones: Número de actuaciones realizadas / Número de consultas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
4. Proyectos que favorecen a la Comunidad	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva Físicos: Equipos de Cómputos, material de oficina	Estudios Frente a la Comunidad, Asesoramiento, Trabajo de Campo	95%	Personera Municipal	Informe Anual

Personeros Estudiantiles:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Divulgar los Objetivos de la Institución y Fortalecer el Proceso de Elección de Personeros Estudiantiles	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte.	Capacitaciones a personeros estudiantiles: Número de capacitaciones realizadas /capacitaciones programadas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual

2. Implementar capacitaciones para los Personeros Estudiantiles electos en las temáticas propias de su cargo, especialmente en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Ley 1098 de 2006 Infancia y Adolescencia, Defensa del Medio ambiente, etc.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Capacitaciones a personeros estudiantiles: Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
---	-----------------------	--	--	-----	---------------------	---------------

DESARROLLO INSTITUCIONAL INTEGRAL

Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Personería Municipal de San Pedro de los Milagros (Ant.)	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personera Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo y material de oficina.	Implementación MIPG Número de dimensiones implementadas en la Personería Municipal / Número de dimensiones exigidos en MIPG.	95%	Personera Municipal	Informe anual

Ejecución Plan de Capacitación: Desarrollo de un Ambiente Apto para el Trabajo Interno y la Atención a la Comunidad:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
						o

1. Capacitación a los funcionarios que conforman la planta de cargos de la Personería Municipal.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: entidades externas Económicos: rubros presupuestales destinados a: Capacitación de Personal Administrativo y Viáticos y Gastos de Viaje Funcionarios.	Capacitaciones recibidas. Número de capacitaciones recibidas / Número de invitaciones o programación de capacitaciones.	95%	Personera Municipal	Informe Anual
--	-----------------------	---	--	-----	---------------------	---------------

FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Fortalecer la Gestión Administrativa de la Personería Municipal con el fin de Asegurar el Cumplimiento de sus Funciones Constitucionales y Legales:

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Proveer a la Personería Municipal de los Recursos Tecnológicos y Físicos necesarios para el normal desarrollo de las Actividades propias de los Organismos pertenecientes al Ministerio Público.	01/01/2022-31/12/2022	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de cómputo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: Rubro Presupuestal Compra de Equipos; y Materiales y Suministros	Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado	95%	Personera Municipal	Informe Anual

INDICADORES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD

Los siguientes son los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad que se tendrán en cuenta al momento de evaluar el plan estratégico de la Personería Municipal de San Pedro de los Milagros (Ant.).

EFICACIA		EFICIENCIA		EFFECTIVIDAD
RA / RE		$\frac{(RA / CA * TA)}{(RE / CE * TE)}$		$\frac{\text{Puntaje eficiencia} + \text{Puntaje eficacia}}{2}$ Máximo puntaje
RANGOS	PUNTOS	RANGOS	PUNTOS	La efectividad se expresa en porcentaje (%)
0 – 20%	0	Muy eficiente > 1	5	
21 – 40%	1			
41 – 60%	2	Eficiente = 1	3	
61 – 80%	3			
81 – 90%	4	Ineficiente < 1	1	
> 91%	5			

Donde R= Resultado, E= Esperado, C= Costo, A= Alcanzado, T= Tiempo