

Manual de procedimientos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Publicas (SUIFP)

Resolución 4788 de 2016

Versión 1.0



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

Subdirección de Proyectos e Información para la Inversión Pública
Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas



Tabla de Contenido

Introducción	6
Justificación	6
1. Procedimientos	9
1.1. Marco institucional	9
1.2.1. Responsable del Banco de Programas y Proyectos.....	9
1.2.2. Actores y roles del Banco Único de Programas y Proyectos.	10
1.2.3. Funciones del Banco Único de Programas y Proyectos.....	11
1.2.4. Principios para la calidad de la información durante el ciclo de los proyectos de inversión pública.	11
1.2.5. Objetivos del banco de programas y proyectos de inversión.	13
2. Componente metodológico y conceptual del banco de programas y proyectos en el marco del ciclo de la inversión pública.	14
2.1. Etapa de Formulación	14
2.1.1. Actores y roles de la etapa de formulación.....	15
2.1.2. Procedimientos	15
2.1.3. Caja de herramientas	16
2.2. Etapa de Presentación y Transferencia	19
2.2.1. Actores y roles de la etapa de presentación y transferencia	20
2.2.2. Procedimientos	21
2.2.3. Caja de herramientas	21
2.3. Etapa de viabilidad	23
2.3.1. Actores y roles de la etapa de viabilidad.....	24
2.3.2. Procedimientos	25
2.3.3. Caja de herramientas	26
2.4. Programación	28
2.4.1. Actores y roles de la etapa de programación.	29
2.4.2. Procedimientos	30
2.4.3. Caja de herramientas	31
2.5. Ejecución	33
2.5.1. Actores y roeles de la etapa de ejecución.....	35
2.5.2. Procedimientos	36



2.5.3. Caja de herramientas	38
2.6. Operación	39
2.7. Evaluación ex post.....	40
3. Componente de herramientas informáticas.....	40
Bibliografía	42



Índice de Gráficos

Tabla 1. Conocimientos y habilidades del responsable del Banco de Programas y Proyectos Territorial.....	9
Tabla 2. Actores de la etapa de formulación	15
Tabla 3. Esquema del Código BPIN para los Bancos Territoriales.	20
Tabla 4. Actores del proceso de presentación y transferencia	20
Tabla 5. Actores del proceso de viabilidad.....	24
Tabla 6. Actores del proceso de programación	29
Tabla 7. Hoja de vida de los indicadores	33
Tabla 8. Cronograma	34
Tabla 10. Actores del proceso de programación	35



Índice de Gráficos

Gráfico 1. El ciclo de la Inversión Pública	8
Gráfico 2. Integración del Banco Único de Programas y Proyectos.....	9
Gráfico 3. Árbol de objetivos de los Bancos de Programas y Proyectos Territoriales	13
Gráfico 4. Procesos generales de la etapa de formulación.....	14
Gráfico 5. Flujo del proceso de formulación	16
Gráfico 6. Instrumentos para la etapa de formulación.....	17
Gráfico 7. Procesos generales de la etapa de presentación y transferencia	19
Gráfico 8. Flujo del proceso de presentación y transferencia	21
Gráfico 9. Instrumentos para la etapa de presentación y transferencia	22
Gráfico 10. Procesos generales de la etapa de viabilidad	23
Gráfico 11. Flujo del proceso de viabilidad	25
Gráfico 12. Instrumentos para la etapa de viabilidad	26
Gráfico 13. Procesos generales de la etapa de programación	28
Gráfico 14. Flujo del proceso de programación	30
Gráfico 15. Procesos generales de la etapa de programación	32
Gráfico 16. Procesos generales de la etapa de ejecución	33
Gráfico 17. Flujo del proceso de seguimiento.....	36
Gráfico 18. Procesos generales de la etapa de programación	38
Gráfico 19. Integración de los Bancos Territoriales a la Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos.....	41

Introducción

Con el objetivo de optimizar el funcionamiento del ciclo de la inversión pública de todos los niveles y fuentes de financiación, y en cumplimiento de sus funciones y competencias legales, el Departamento Nacional de Planeación a través de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas, presenta el manual de procedimientos del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, *a través del cual se presenta* el tránsito del proyecto de inversión en todas las operaciones y procesos del ciclo del proyecto: formulación, presentación y transferencia, viabilidad, programación, ejecución y operación, seguimiento y evaluación posterior.

Esto, soportado en la Resolución 4788 de 2016, *“Por la cual se dictan los lineamientos para el registro de la información de la inversión pública de las entidades territoriales”*, dispone el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) como la herramienta para el registro de la información de la inversión pública de las entidades territoriales, el cual debe ser utilizado por las Secretarías de Planeación o quien haga sus veces, para registrar la información de los proyectos de inversión pública, incluyendo los que se encuentren en ejecución, independientemente de la fuente de financiación, a saber: recursos propios de las entidades territoriales, recursos del Sistema General de Participaciones, Recursos de Regalías, Recursos del Presupuesto General de la Nación.

Justificación

El Plan Nacional de Desarrollo establece que para avanzar en el propósito de mejorar la calidad de la inversión, es indispensable contar con la disponibilidad de información de calidad, estandarizada y comparable (Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018 "Todos por un Nuevo País", 2014), razón por la cual, y de cara a la demanda de una sociedad civil cada vez más activa y participativa que requiere del Estado no sólo la provisión de bienes y servicios sino también la rendición de cuentas sobre la efectividad de estos en la solución de los problemas sociales, económicos y ambientales, es necesario consolidar un modelo de gestión de la inversión pública que se comprometa decididamente con la generación de valor público, definiendo y priorizando acertadamente los problemas de la agenda pública; implementando mecanismos de control preventivo que permitan una gestión transparente, efectiva y eficiente; garantizando la calidad de la información a lo largo del ciclo de vida de los proyectos de inversión y finalmente, contando con información consolidada, pertinente y oportuna de la inversión pública nacional indistintamente de las fuentes de financiación y la entidad ejecutora.

No obstante, en la actualidad y debido a la forma como han evolucionado las competencias entre los niveles de gobierno y las diferentes fuentes de financiación, se ha propiciado que los proyectos sigan rutas diferentes para lograr la viabilidad dependiendo de los recursos que se soliciten. De tal manera, la presentación de las iniciativas, así como los procesos de revisión y análisis, se soportan en diferentes sistemas que, aunque persiguen el mismo objetivo, el cual es lograr un repositorio de proyectos viables, se diferencian por los trámites que ha definido la ley colombiana para determinar dicha viabilidad dependiendo de la fuente de financiación que se quiera solicitar. De tal manera, en Colombia co-existen los siguientes sistemas que soportan los trámites necesarios para la viabilidad y asignación de recursos:

- El Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Presupuesto General de la Nación
- El Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Sistema General de Regalías

- Los Bancos de Proyectos financiados con recursos propios o de transferencias de las Entidades Territoriales

Esta información da cuenta de la necesidad de fortalecer la inversión pública en el territorio a través de las metodologías de gestión integral del ciclo de los proyectos en donde el Banco de Programas y Proyectos adquiere un rol protagónico que ha de soportar el proyecto en todo el ciclo de la inversión, incluyendo la evaluación de resultados e impacto tan necesaria para la retroalimentación del ciclo de inversión pública.

En este orden de ideas, y respondiendo a la necesidad de adaptar las herramientas para la gestión de la inversión pública a las demandas técnicas y conceptuales de la **Inversión Orientada a Resultados** definida en el artículo 148 del Plan Nacional de Desarrollo, es necesario consolidar la información de la inversión pública del país, para la construcción de sólidos sistemas gubernamentales de evaluación de resultados, que den cuenta de la gestión de la **inversión pública** en todo el ciclo de la **cadena de valor público** incluido el eslabón de los resultados obtenidos en el escenario de la hipótesis de política (SOTELLO, 2012) a nivel de objetivos general y de impacto, por ello, se implementará en el **Banco Único de Programas y Proyectos de Inversión**, soportado en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, SUIFP.

Cuando se habla de la inversión pública del país, se alude a la inversión realizada por todos los actores responsables del gasto público a nivel nacional y local y de todas las fuentes de financiación, a esto se le denominará en adelante, **inversión multinivel**; y su consolidación inicia por contar con información estandarizada que permita su unificación e integración a través del Banco Único de Programas y Proyectos como una de las principales herramientas en la operativización de la inversión.

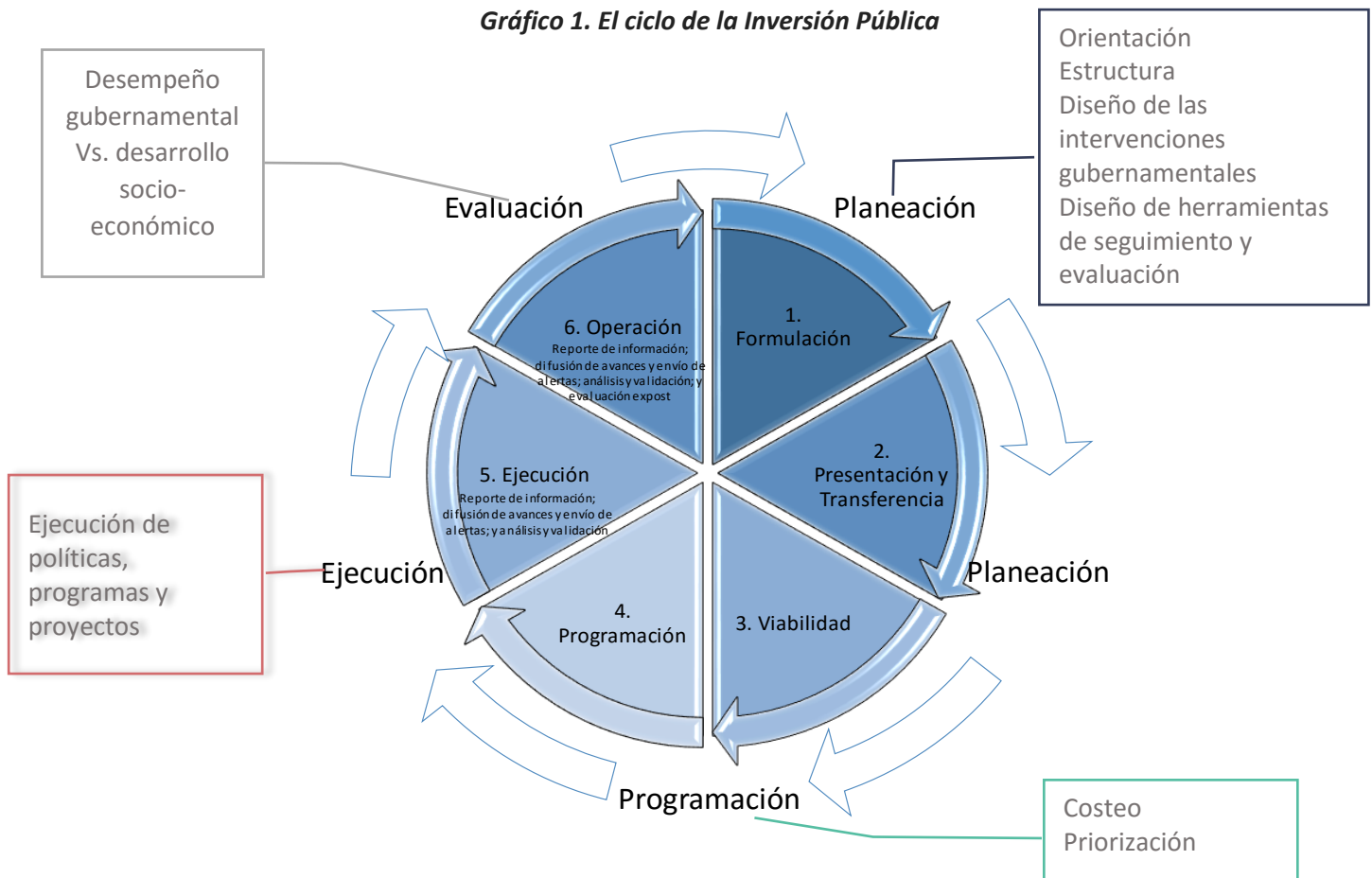
De esta forma, la inversión pública se enmarca en el ciclo de las Políticas Públicas, el cual contempla todos los procesos y procedimientos encaminados a aumentar la capacidad económica, social y ambiental del país mediante la asignación de recursos públicos a planes, programas y proyectos e integra estas unidades de inversión de manera sinérgica en el modelo de Inversión Orientada a Resultados, como se muestra en el gráfico 1.

Este ciclo de las políticas pública, permite conceptualizar las fases de la toma de decisiones sobre la inversión, así: (DNP C, 2016)

- **Planeación:** la planeación es la acción de establecer cuál es el futuro deseado al cual se deben dirigir las acciones del país. Es por esto, que este proceso es el llamado básico de la Gestión Pública Orientada a Resultados, en cuanto define el qué (el resultado) y el cómo se logrará la generación de valor público que beneficie a la población (la gestión).
- **Programación:** este es el proceso de costeo y priorización de todas las acciones e insumos que se deben realizar que, en conjunto con lo establecido en la fase de planeación, apunta a la materialización de los planes y objetivos propuestos.
- **Ejecución:** la ejecución corresponde a la etapa en la cual se realizan todas las inversiones necesarias (a través de los diferentes niveles de intervención: políticas, programas o proceso de servicio) para poder comenzar a percibir beneficios y resultados.

- **Evaluación y seguimiento:** corresponde a los mecanismos fundamentales para evidenciar si el desempeño gubernamental ha generado el desarrollo socio-económico que se planteó durante el proceso de planeación y se materializó a través de los diferentes niveles de la intervención pública.

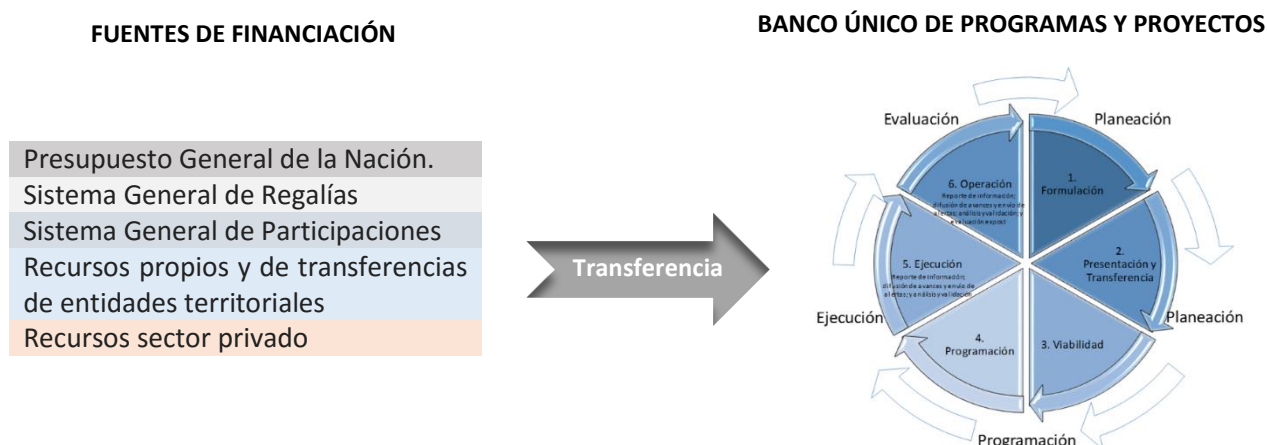
Gráfico 1. El ciclo de la Inversión Pública



Fuente: Elaboración Propia, con base en DNP - DSEPP (2016)

Dentro de este ciclo, orbita la gestión de los proyectos de inversión pública, a través del cual se podrá contar con la información consolidada y que se registrará y/o gestionará en el Banco Único de Programas y Proyectos. El ciclo contempla, la formulación, presentación y transferencia, viabilidad, programación, ejecución y operación, seguimiento y evaluación posterior, como se muestra en el gráfico 2.

Gráfico 2. Integración del Banco Único de Programas y Proyectos



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

1. Procedimientos

1.1. Marco institucional

1.2.1. Responsable del Banco de Programas y Proyectos

La debida gestión y funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos inicia con el compromiso de la alta gerencia cuya rigurosidad en la aplicación del manual de procesos y procedimientos debe orientar la pauta de la cultura organizacional en torno a la gestión de la inversión pública. El principio básico de cada uno de estos procesos, debe basarse en la mejora en la calidad y eficiencia de la inversión pública.

La Oficina de Planeación de cada entidad territorial es la responsable del Banco de Programas y Proyectos, debe garantizar el debido tránsito del proyecto en cada etapa de su ciclo de vida¹, teniendo en cuenta el principio básico mencionado anteriormente.

Por lo anterior, es indispensable que la persona responsable del Banco de Programas y Proyectos cuente con los siguientes conocimientos y habilidades:

Tabla 1. Conocimientos y habilidades del responsable del Banco de Programas y Proyectos Territorial.

Conocimientos	Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto territorial El ciclo de las políticas públicas Teoría de proyectos Seguimiento a planes, programas y proyectos de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Liderazgo Facilitador para la apropiación del conocimiento por parte de los usuarios internos y externos

¹ El rol de cada actor respecto al ciclo de vida del proyecto, se detalla en el numeral 2 del presente documento.

Conocimientos	Habilidades
<ul style="list-style-type: none">• Manejo de herramientas informáticas para la gestión del ciclo del proyecto• Contratación• Supervisión	<ul style="list-style-type: none">• Promotor de la mejora continua• Adaptación y disposición al cambio• Innovador

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

El responsable del Banco de Programas y Proyectos en cada entidad territorial tendrá la responsabilidad de articularse con el Banco Único de Programas y Proyectos.

1.2.2. Actores y roles del Banco Único de Programas y Proyectos.

Durante el ciclo de vida de los proyectos de inversión, interactúan diferentes actores cuyos roles deben estar claramente delimitados a fin de garantizar el control de la información respecto al cargue, ajustes, actualizaciones, entre otras situaciones propias de la dinámica de los proyectos. En el capítulo 2 se detallarán los roles en la medida en que se aborde cada etapa del ciclo, sin embargo, a continuación se señalan de manera general:

En la etapa de formulación:

Administrador Local: Se le asignará a las secretarías de Planeación y es el encargado de asignar el rol de formulador oficial de la MGA WEB de cada entidad y asignar los roles definidos en el SUIFP a cada usuario.

Formulador oficial: es un usuario encargado de registrar la formulación del proyecto en la MGA WEB, generalmente se asigna a las oficinas o secretaría de planeación o quien haga sus veces.

Formulador ciudadano: Es el perfil para el registro del proyecto en la MGA WEB que puede ser utilizado por cualquier ciudadano que desee presentar un proyecto de inversión.

Etapas de Presentación y Transferencia:

Formulador ciudadano: puede presentar un proyecto a una entidad ya sea territorial o del orden nacional.

Formulador oficial: el formulador oficial puede presentar un proyecto a una entidad o así mismo. Es el rol bajo el cual se pueden transferir los proyectos formulados en la MGA WEB al Banco Único.

Etapas de viabilidad:

Verificación de requisitos y viabilidad.

Secretaría de Planeación: cada entidad a través de la Secretaría de Planeación configura en el Banco Único las entidades que realizan verificación de requisitos y las que realizan viabilidad.

Entidad: cada entidad y sus entidades adscritas pueden realizar las actividades de verificación de requisitos y de viabilidad, de acuerdo con la configuración que realice la Secretaría de Planeación en el Banco Único.

Nota: Un rol formulador oficial de un proyecto no podrá tener el rol de verificación y viabilidad para el mismo proyecto.

Etapas de Programación:

Entidad territorial: cada entidad bajo la coordinación de las Secretarías de Hacienda y de Planeación o las que hagan sus veces, llevan a cabo el proceso de programación de los proyectos, de conformidad con la priorización definida por las dependencias y entidades adscritas y vinculadas, según los criterios establecidos por las Secretarías y las restricciones definidas en las herramientas e instrumentos de planeación financiera de cada entidad.

Etapas de Ejecución:

Entidad territorial: El administrador de la entidad territorial, asigna a cada proyecto el responsable de seguimiento, quién será el responsable de registrar el seguimiento a la ejecución física y financiera de todos los proyectos que se encuentren en ejecución. La ejecución presupuestal puede cargarse al sistema de manera manual o de manera automática (carga de archivos planos o servicios de interoperabilidad).

Así mismo, abra un rol a través del cual se solicitan los trámites presupuestales para los proyectos de inversión y otro para aprobación de los mismos.

Etapas de Operación:

Entidad territorial: Es la responsable de realizar seguimiento y registro al avance en la operación de proyectos.

1.2.3. Funciones del Banco Único de Programas y Proyectos.

El Banco Único de Programas y Proyectos es una herramienta central en la asignación eficiente de recursos y en el fortalecimiento de la programación integral, el seguimiento y la evaluación de la inversión pública, su funcionalidad se debe circunscribir al ciclo del proyecto de inversión pública, el cual comprende la formulación, presentación, transferencia, viabilidad, programación, ejecución, operación y evaluación posterior, para ello, el Banco de Programas y Proyectos debe desarrollar cuatro componentes: legal e institucional, metodológico y conceptual, de herramientas informáticas y de capacitación y asistencia técnica.

1.2.4. Principios para la calidad de la información durante el ciclo de los proyectos de inversión pública.

A continuación, se presentan los principios que rigen el funcionamiento de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión:

Carácter vinculante: todo proyecto de inversión que ingrese al Plan Operativo Anual de Inversiones, debe estar registrado en el Banco de Programas y Proyectos.

- ✓ Lo anterior implica que el proyecto de inversión debe superar todos los filtros de calidad establecidos en el Manual del Banco de Procesos y Procedimientos, para la viabilización de proyectos de inversión.

Integralidad: el Banco de Programas y Proyectos, debe permitir la gestión integral del proyecto de inversión, desde su formulación hasta su evaluación posterior.

- ✓ Esto significa que el Banco además de cumplir la función de repositorio de la información, debe soportar las acciones de viabilidad, registro, programación, ejecución, seguimiento a la ejecución de los proyectos, garantizando su integridad, lo que significa que las modificaciones presupuestales y los ajustes a los proyectos, no pueden modificar la viabilidad de los mismos, por eso, modificar objetivos, productos, localización o montos que sobrepasen un monto específico, se consideran nuevos proyectos.

Mejora continua: es un compromiso institucional a la mejora constante en la prestación de los servicios del Banco de Programas y Proyectos.

- ✓ Este principio involucra el ajuste de procesos y procedimientos, mejoramiento de las capacidades individuales y colectivas de los actores del Banco, la adaptabilidad a las demandas de información y la garantía de la calidad y salvaguarda de la información.

Control Preventivo: corresponde al conjunto de acciones e instrumentos implementados por los actores que intervienen en el ciclo del proyecto de inversión en el marco de sus competencias, que permitan detectar, de forma temprana, las distorsiones que se presentan en cada una de las etapas del ciclo del proyecto de inversión y que pueden afectar la eficiencia y efectividad de los recursos públicos

- ✓ El control preventivo inicia en la formulación del proyecto de inversión y cuenta con un alto componente de autocontrol por parte del formulador. En la medida que se incorporan otros actores en el ciclo de vida del proyecto, se permite por parte de estos la detección de distorsiones en cada una de las fases del ciclo, generando información a través de filtros y alertas tempranas.

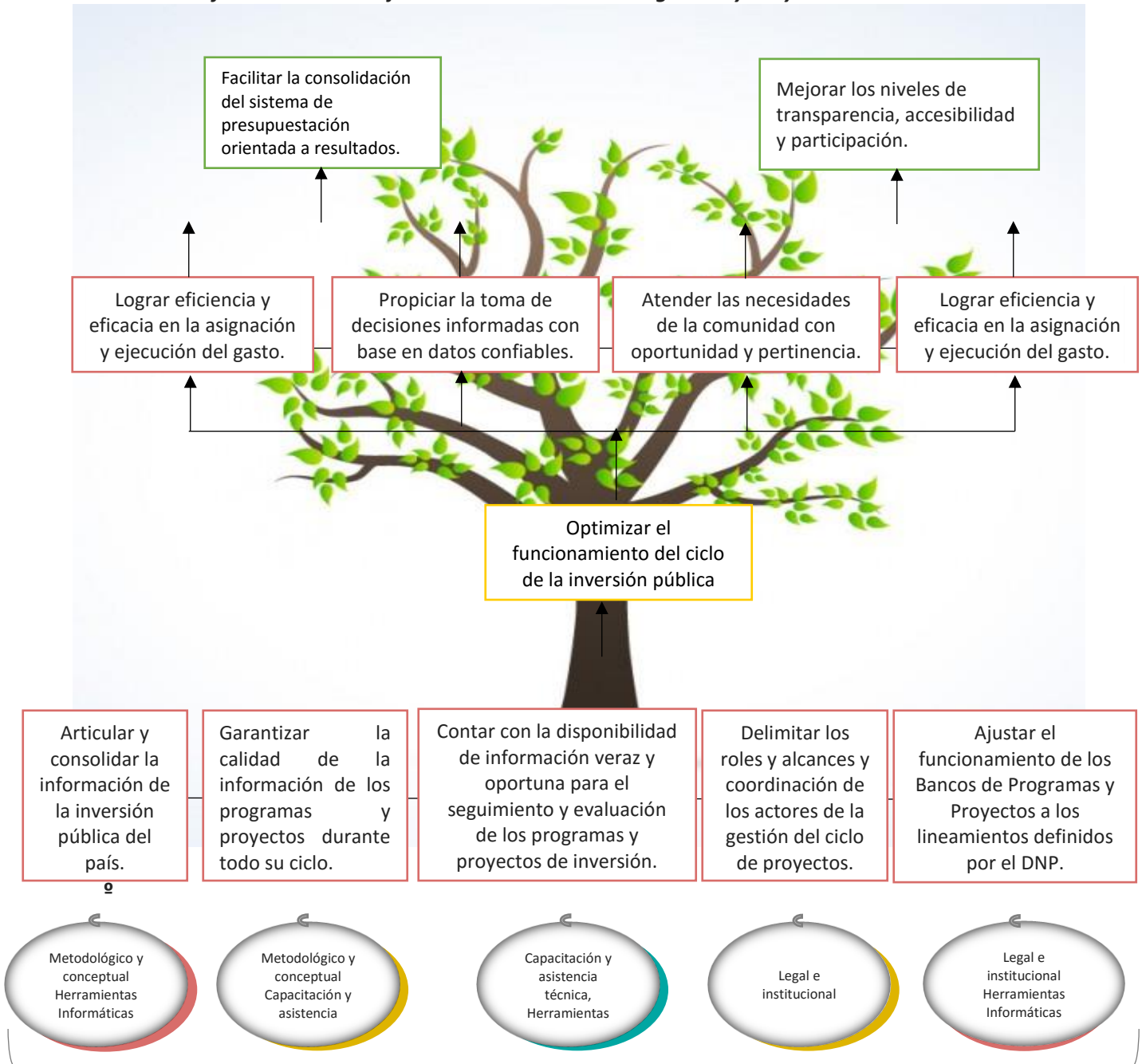
Transparencia y acceso a la información pública: el Banco de Programas y Proyectos debe proporcionar y facilitar el acceso a la información en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto se establezca, excluyendo solo aquello que esté sujeto a las excepciones constitucionales y legales.

- ✓ Las entidades, sus funcionarios y contratistas, deben ser facilitadores del control social a la inversión pública, disponiendo para ellos de los medios que permitan el acceso a la información de manera oportuna y con celeridad. Así mismo, la información que genere debe entenderse como información de carácter público, lo que implica entre otras cosas, que debe ser clara, suficiente y de fácil consulta para cualquier usuario.

1.2.5. Objetivos del banco de programas y proyectos de inversión.

Atendiendo al alcance y funcionalidades del Banco de Programas y Proyectos, el objetivo general y los objetivos específicos, así como sus impactos sobre la inversión pública, trascienden la disponibilidad de la información básica de los programas y proyectos. Es muy importante definir los fines e impactos pues estos se convierten en metas trazadoras de la gestión de la inversión pública, como se muestra a continuación:

Gráfico 3. Árbol de objetivos de los Bancos de Programas y Proyectos Territoriales



2. Componente metodológico y conceptual del banco de programas y proyectos en el marco del ciclo de la inversión pública.

Conforme a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 (Departamento Nacional de Planeación, 2015), los proyectos de inversión pública contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o de provisión de bienes o servicios por parte del Estado.

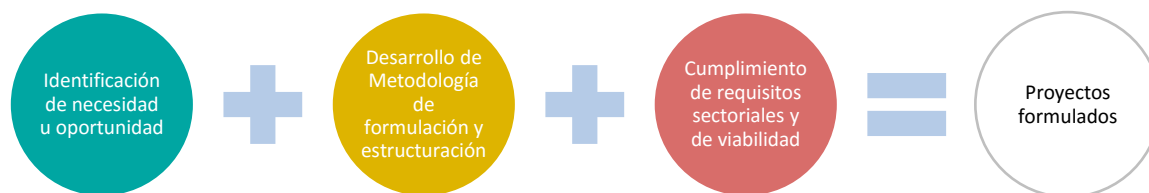
Así mismo, los proyectos de inversión deben contar con los siguientes atributos: ser únicos; es decir que no exista ningún otro proyecto con el mismo objetivo, temporales (limitados en el tiempo), tener un ámbito geográfico específico, tener unas actividades específicas, tener beneficiarios definidos y tener identificados en forma concreta los objetivos. Lo anterior, en función de la cadena de valor y la Matriz de Resumen del Proyecto². (Departamento Nacional de Planeación, 2013).

El punto de partida para la definición del marco conceptual y metodológico y la posterior definición de los procesos y procedimientos, sobre los cuales este documento presentará los lineamientos generales a ser adoptados por las entidades territoriales, es el ciclo de vida del proyecto. Este constituye el período que inicia con la formulación del proyecto de inversión pública y termina cuando el proyecto cumpla con los objetivos y metas propuestas, cuando los análisis de conveniencia de las entidades ejecutoras de los proyectos así lo establezcan, o cuando se cancele el registro de los proyectos de inversión, es decir, cuando se vence el plazo máximo establecido para la inscripción de los proyectos en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, BPPI.

Teniendo como referente este esquema conceptual general sobre el ciclo del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos, a continuación, se describen los actores, procedimientos, instrumentos y metodologías que intervienen en cada etapa del ciclo.

2.1. Etapa de Formulación

Gráfico 4. Procesos generales de la etapa de formulación



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

El Departamento Nacional de Planeación a través de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas DIFP, ha definido metodologías para la formulación de proyectos de inversión las cuales orientan de manera clara y precisa el paso a paso para que tanto entidades como ciudadanos tengan a la mano

² Puede consultar la Guía de cadena de valor y el documento base del curso virtual sobre “Teoría de Proyectos” para conocer en detalle los componentes conceptual y metodológico de la cadena de valor y el marco lógico.

herramientas e instrumentos que permitan contar con orientación para una ejecución del gasto público eficiente y eficaz.

Es preciso aclarar que, la Metodología General Ajustada MGA, es una herramienta informática para el registro de la información de la formulación de proyectos, soportada en lineamientos conceptuales y metodológicos definidos por el DNP, los cuales puede encontrar en los documentos relacionados en el gráfico 6. Lo anterior indica que, el proyecto se debe formular y estructurar bajo estos lineamientos para luego ser registrado en la MGA WEB la cual requiere información de la formulación del proyecto, más los documentos que apoyan la estructuración, para facilitar el desarrollo de las evaluaciones de calidad de todos los filtros.

2.1.1. Actores y roles de la etapa de formulación

Tabla 2. Actores de la etapa de formulación

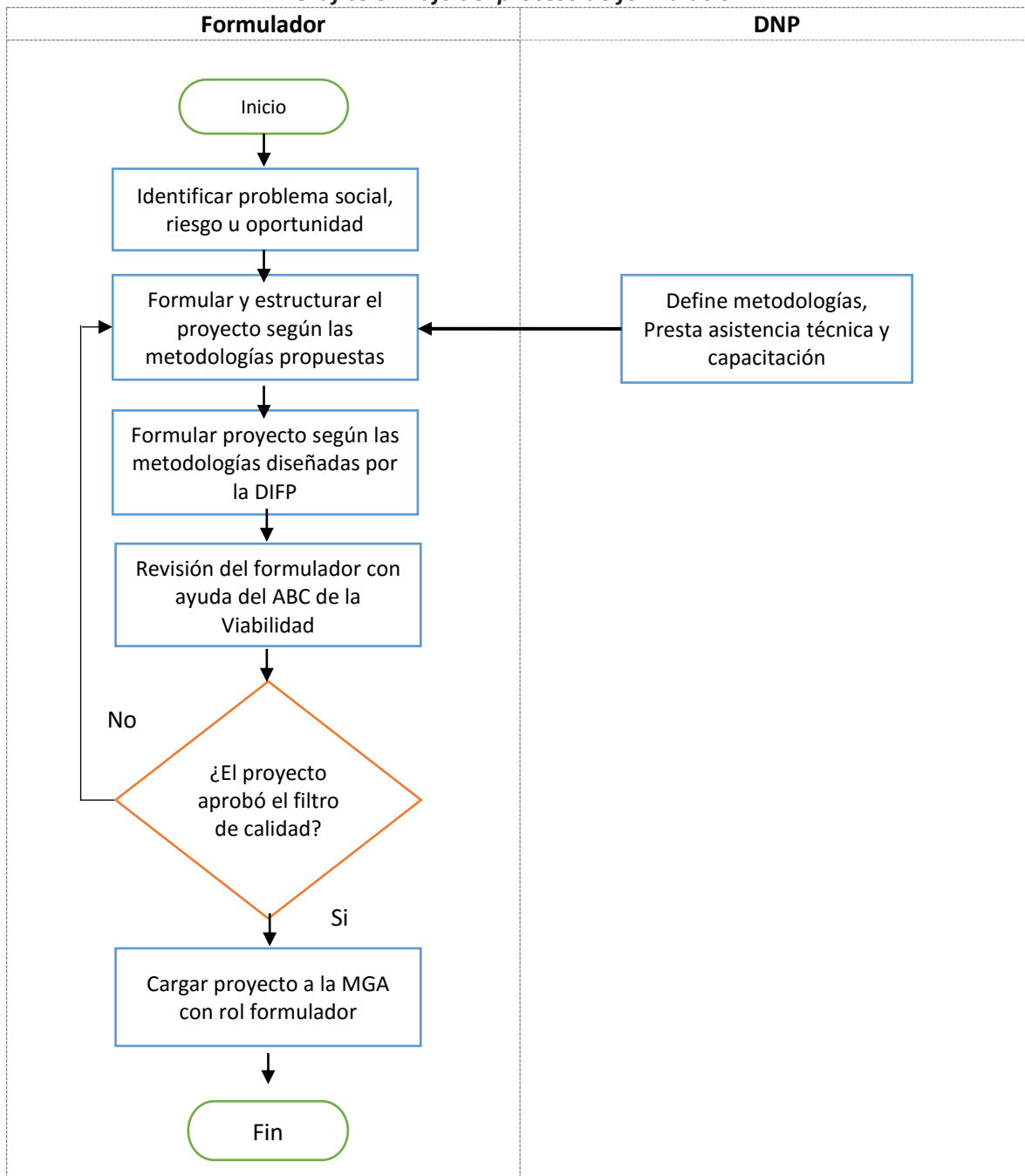
Ordenador del gasto	Formuladores	Oficina de Planeación	Oficina de presupuesto	Comunidad	Producto
Define las líneas de inversión en el Plan de Desarrollo Municipal, Departamental o Institucional.	Formulan y estructuran los proyectos de inversión para dar cumplimiento a las líneas programáticas establecidas en el respectivo Plan de Desarrollo. Rol: formulador	Imparte capacitación en teoría y formulación de proyectos de inversión y realiza asistencia técnica a las áreas requeridas y a la comunidad. Define las metodologías, procesos y procedimientos.	Dispone de información financiera y presupuestal requerida para la formulación de proyectos. Marco Fiscal de Mediano Plazo y Marco de Gasto de Mediano Plazo.	Puede presentar proyectos susceptibles de financiación con recursos de inversión pública. Rol: formulador	Proyecto formulado para registrar.

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

2.1.2. Procedimientos

En esta etapa se formula y estructura el proyecto (es preciso tener en cuenta los requisitos generales y específicos de cada sector), el formulador registra en la MGA WEB y realiza el control de calidad del proyecto aplicando la metodología descrita en el **ABC de la viabilidad**. La entidad que presentará el proyecto lleva a cabo el alistamiento de los requisitos. Para este proceso se contemplan los roles **formulador ciudadano** y **formulador oficial**.

Gráfico 5. Flujo del proceso de formulación



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

2.1.3. Caja de herramientas

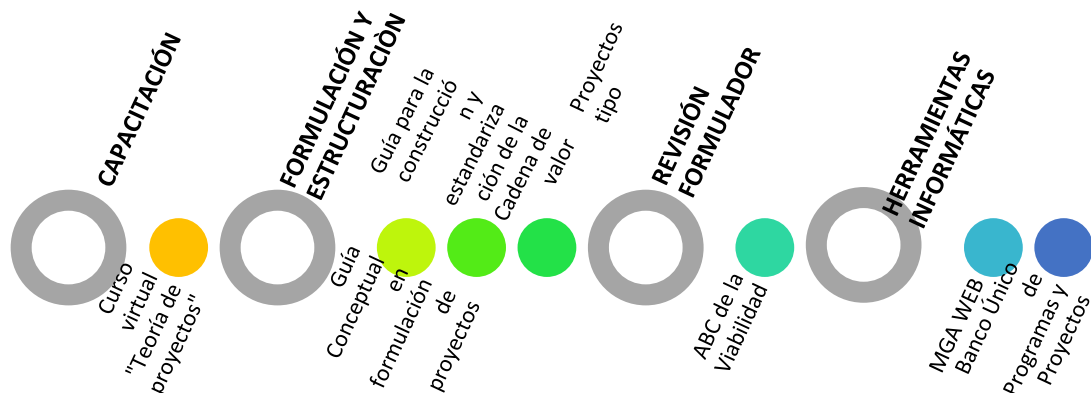
A continuación, se comparten herramientas de gran utilidad para la operativización de la fase de formulación.

2.1.3.1. Instrumentos y metodologías

Para la etapa de formulación de proyectos de inversión pública, la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas, DIFP, ha desarrollado instrumentos y herramientas que contemplan los principales componentes en el contexto de la Teoría de Proyectos, para desarrollar este proceso, a saber:

- La Identificación: pasos que se siguen para identificar correctamente la situación problemática que da origen al proyecto, así como los participantes, los objetivos perseguidos y las posibles alternativas de solución.
- La Preparación: diferentes estudios que forman parte de la estructuración del proyecto y por tanto integra aspectos que condicionan el desarrollo de cada una de las alternativas como puede ser el caso de las especificaciones técnicas, las restricciones de mercado, legales, ambientales, presupuestales, los efectos sociales y los riesgos que en general pueden impactar negativamente la ejecución del proyecto.
- La Evaluación: principales técnicas para valorar la conveniencia de llevar a cabo la(s) alternativa(s) de solución de acuerdo con los beneficios sociales netos que resultan de los diferentes estudios y análisis desarrollados previamente.
- La Programación: proceso de construcción de la matriz de seguimiento y evaluación del proyecto, donde aparecen los indicadores de producto y de gestión, así como las fuentes de verificación y los supuestos que deben ocurrir para el cumplimiento de los objetivos y fines previstos del proyecto. Así mismo, se incorporan las fuentes de financiación.

Gráfico 6. Instrumentos para la etapa de formulación



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

Los documentos pueden ser consultados y descargados a través de internet en los siguientes links.

- **Guía de apoyo para la formulación de proyectos de inversión pública y diligenciamiento de la MGA.** Entre a la MGA y diríjase al módulo de “Ayuda” o de clic directamente en el siguiente link
<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/CDT/MGA/Manual%20Conceptual/GUIA%20MGA.pdf&action=default>
- **Guía para la construcción y estandarización de la Cadena de valor:**
<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/Guia%207%20Pasos%20Mayo%2027%202013%20CV.pdf>

2.1.3.2. Preguntas orientadoras

¿En esta fase al proyecto se le asigna código BPIN?

No, en esta fase la herramienta informática empleada es la MGA y en esta herramienta no se genera el código BPIN del proyecto.

¿La MGA es obligatoria para todos los proyectos de inversión?

Sí, de conformidad con las Resoluciones 1450 de 2013 “Por medio de la cual se adopta la metodología para la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación y de los Presupuestos Territoriales” y 0252 de 2012 “Por la cual se establece la metodología para la formulación de los proyectos de inversión susceptibles de financiamiento con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías”

¿Cómo se definen los eslabones de la cadena de valor del proyecto?

En la “Guía para la construcción y estandarización de la Cadena de valor” se definen los pasos para su construcción, disponible en

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Inversiones%20y%20finanzas%20pblicas/Guia%207%20Pasos%20Mayo%2027%202013%20CV.pdf>

¿Cómo se lleva a cabo la revisión del formulador?

El ABC de la Viabilidad describe el paso a paso para llevar a cabo este proceso el cual se desarrolla con base en una metodología de preguntas orientadoras las cuales deben ser aprobadas por el 100% de los componentes del proyecto. La lista de chequeo debe evidenciar la aprobación de todas las preguntas orientadoras. Es un ejercicio autónomo por parte del formulador para verificar el cumplimiento de todos los requisitos metodológicos y técnicos del proyecto.

¿Qué es el rol formulador ciudadano?

Es el perfil para el registro del proyecto en la MGA WEB que puede ser utilizado por cualquier ciudadano que desee presentar un proyecto de inversión.

¿Cómo se denomina correctamente el proyecto?

El nombre del proyecto está constituido en primer lugar por el proceso principal de la intervención, por ejemplo: incremento, optimización, pavimentación, construcción, prevención; seguido del objeto sobre el que recae la intervención, un complemento que detalla la intervención y la localización de esta. Por ejemplo:

Proceso	Objeto	Complemento	Localización
Incremento	de los niveles de apropiación	de procesos de innovación en las MIPYMES	del departamento del Valle del Cauca

¿Qué es un proyecto tipo?

Los proyectos tipo son soluciones estándar que contienen información de alta calidad metodológica y técnica para que entidades territoriales que requieran atender una problemática específica lo implementen en su territorio de manera ágil y eficiente.

¿Dónde se pueden consultar los proyectos tipo?

En el sitio web: <https://proyectostipo.dnp.gov.co>

¿Cómo se puede realizar la inscripción al curso virtual de Teoría de Proyectos del DNP?

Inscribiéndose a través del correo electrónico capacitadifp@dnp.gov.co.

2.2. Etapa de Presentación y Transferencia

Gráfico 7. Procesos generales de la etapa de presentación y transferencia



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

Una vez surtida y aprobada la revisión por parte del formulador, el proyecto es susceptible de ser presentado a una entidad para ser asumido y luego transferido para concursar por recursos de las diferentes fuentes financiadoras posibles. Este proceso se realizará en la MGA WEB, la cual llevará la trazabilidad del número de veces que el proyecto ha sido presentado y a qué entidades.

Un ciudadano puede formular el proyecto, se presenta a una entidad pública para que ella tome la decisión de si lo asume o no. Si la entidad no lo asume se devuelve al ciudadano, de lo contrario la entidad ajusta el proyecto si lo cree necesario y adjunta los documentos soportes del proyecto para pasar a la siguiente etapa, la viabilidad.

Si el proyecto es presentado por un ciudadano, la entidad pública debe solicitar los documentos soporte para que se puedan cargar en la MGA WEB.

La entidad recibe el proyecto, y en la MGA WEB con el **rol formulador oficial** puede adjuntar los anexos o soportes del proyecto y realizar la **transferencia**, entendida esta como el proceso mediante el cual el proyecto migra de la MGA WEB al Banco Único de Programas y Proyectos. Así mismo, la entidad podrá descargar un archivo XML para transferirlo al sistema de información que soporta su banco de proyectos.

Transferido el proyecto, le es asignado el código del proyecto, este código en el caso del Banco Único de Programas y Proyectos es asignado automáticamente por el Banco, se configura como un número consecutivo compuesto como se muestra en la tabla 3. Si el proyecto es viable y se encuentra en un banco territorial, se mantendrá el código generado en ese banco y deberá en la transferencia al banco único asociarse este código de proyecto.

Tabla 3. Esquema del Código BPIN para los Bancos Territoriales.

Año	Código del departamento	Código del municipio	Número de consecutivo
4 dígitos	2 dígitos	3 dígitos	4 dígitos
2017	30	079	0129 (ejemplo)

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

La información inicial para registro en el SUIFP es la solicitada en la MGA WEB. El detalle de la transferencia se encuentra en el manual de usuario, anexo No. 1.

2.2.1. Actores y roles de la etapa de presentación y transferencia

Tabla 4. Actores del proceso de presentación y transferencia

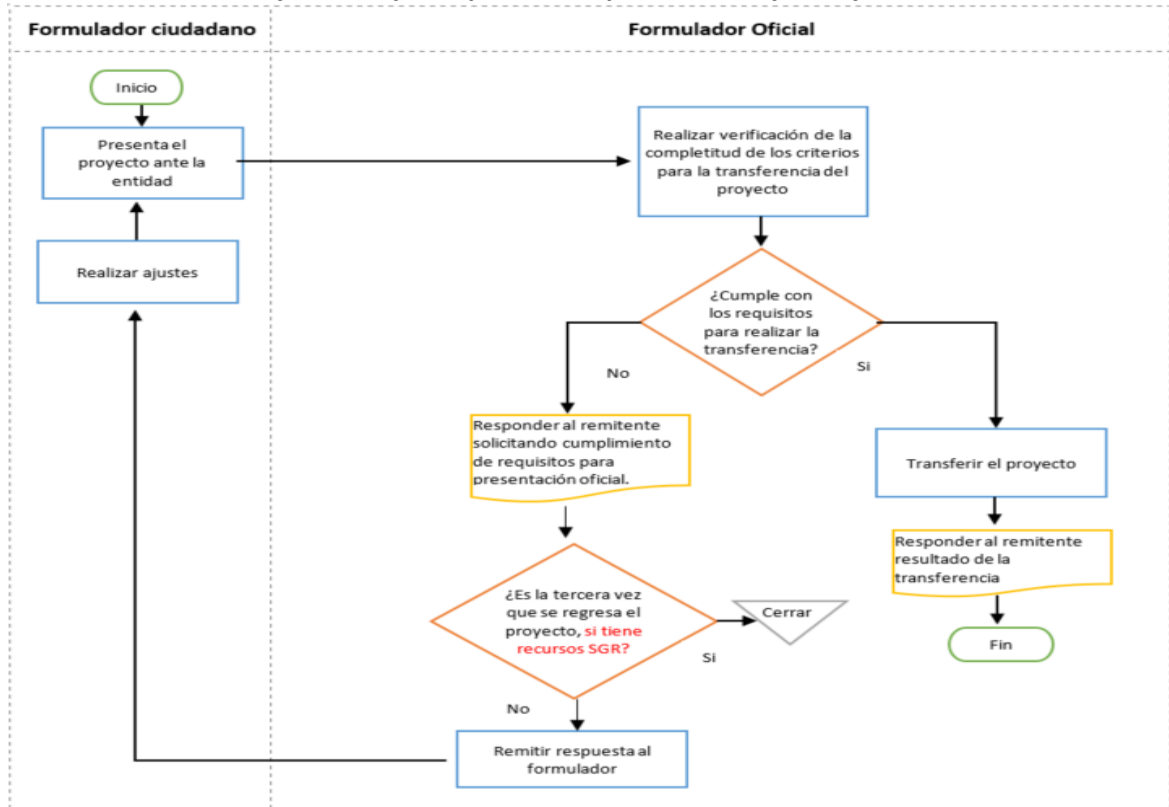
Formuladores (ciudadano y oficial)	Oficina de Planeación	Producto
Presenta proyectos a una entidad pública	Posibilidad de presentar proyectos a otras entidades públicas	Proyecto formulado para viabilizar

Formuladores (ciudadano y oficial)	Oficina de Planeación	Producto
Si es oficial, lo puede presentar a otra entidad territorial o lo transfiere al banco	Revisión de requisitos de proyectos para transferir al banco	

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

2.2.2. Procedimientos

Gráfico 8. Flujo del proceso de presentación y transferencia



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

El proceso de presentación, inicia con la presentación del proyecto a la entidad que será la responsable del proyecto, a través de la MGA WEB y termina con la transferencia del mismo al Banco único de Programas y Proyectos.

2.2.3. Caja de herramientas

A continuación, se comparten herramientas de gran utilidad para la operativización de la fase de presentación y transferencia.

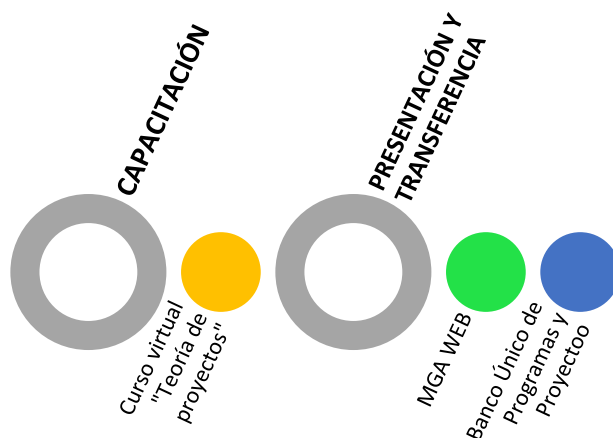
2.2.3.1. Instrumentos y metodologías

Como se mencionó anteriormente, la presentación del proyecto es un acto formal en el cual una iniciativa pública o privada ingresa a la esfera pública, en dónde se deberá dar trámite con celeridad, garantizando su trazabilidad a través del Banco Único de Programas y Proyectos.

Así mismo, es importante destacar que, todo proyecto de inversión debidamente presentado, debe ser valorado por la entidad receptora, la cual, en la siguiente etapa del ciclo, es responsable de realizar el primer filtro de calidad, y para ello cuenta con la herramienta metodológica, **ABC de la Viabilidad**.

Las herramientas metodológicas y los instrumentos disponibles en este proceso son:

Gráfico 9. Instrumentos para la etapa de presentación y transferencia



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

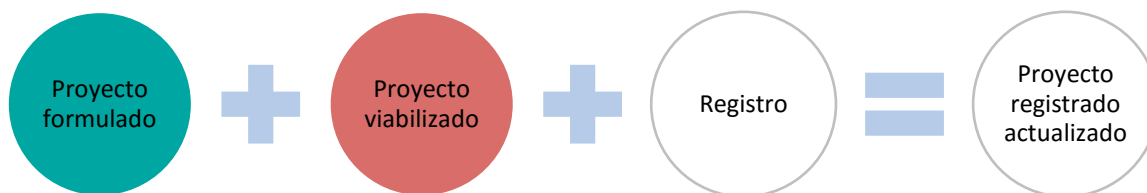
2.2.3.2. Preguntas orientadoras

Si el departamento formula un proyecto de inversión, a ser financiado con recursos del departamento y se financia en uno o más municipios, ¿se debe cargar el proyecto en cada municipio?

No, se carga en la entidad con mayor fuente de financiación. Si todas las entidades financian lo mismo, se ponen de acuerdo en quién carga el proyecto y se convierte en la responsable del proyecto. Todos los financiadores deberán tenerse en cuenta en el análisis de involucrados bajo el rol beneficiarios o cooperantes de ser el caso. Es muy importante contar con su participación durante la formulación del proyecto en busca de su legitimidad y evitar posicionarlos como oponentes.

2.3. Etapa de viabilidad

Gráfico 10. Procesos generales de la etapa de viabilidad



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

La viabilidad es “Un proceso integral de análisis de información respecto a un proyecto de inversión pública, que busca determinar el cumplimiento de criterios metodológicos de formulación, aspectos técnicos de estructuración, articulación con los desafíos del desarrollo plasmados en planes y políticas públicas, su rentabilidad económica y sostenibilidad cuando sea necesario” (Departamento Nacional de Planeación, 2017). La primera fase de este proceso es la verificación de requisitos, que se denominará control de formulación.

Es preciso llevar a cabo el proceso de viabilidad, teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la cartilla “ABC de la Viabilidad” la cual establece que al momento de realizar la revisión del proyecto, el viabilizador debe formularse las preguntas orientadoras anexas a la cartilla y que responden a la evaluación de los estándares de calidad que se esperan en un proyecto de inversión pública según criterios de valoración política, metodológica, técnica y financiera/económica, cada uno de los cuales se explica con detalle en la cartilla, una vez viabilizado el proyecto, este adquiere el atributo de **proyecto viabilizado**.

Así mismo, es necesario tener una clara conceptualización entre viabilidad y factibilidad, debido a que tienden a interpretarse como un mismo concepto, sin embargo, tienen connotaciones diferentes, entendiendo la primera desde la valoración de la calidad y coherencia de la información contenida en el proyecto y la segunda como la maduración del proyecto hasta su alistamiento final para ejecución. En cada fase del tránsito del proyecto hasta su maduración, se aplica el filtro de viabilidad como se explica detalladamente en la cartilla ABC de la viabilidad.

Una vez transferido el proyecto y viabilizado en el Banco Único de Programas y Proyectos de Inversión, este adquiere el atributo de **proyecto registrado actualizado** y circula en el ciclo a la fase de programación.

Es importante tener presente que, no es posible ejecutar ningún proyecto que haga parte del presupuesto departamental o municipal hasta tanto no se encuentre evaluado por el órgano competente y registrado en el Banco Único de Programas y Proyectos de Inversión.

Indica lo anterior que, antes de asumirse un compromiso, sin excepción, todo proyecto de inversión según su naturaleza debe estar previamente viabilizado, (Artículo 68 del Decreto 111 de 1996 y artículo 27 de la Ley 152 de 1994).

Tal omisión puede ocasionar detrimento del patrimonio público por indebida ejecución de recursos públicos. Según lo dispuesto en los artículos 44 y 48, numeral 31 de la Ley 734 de 2002, ello constituye falta gravísima y puede dar lugar a la destitución.

Un proyecto puede ser ajustado, pero dependiendo del alcance de los ajustes o actualizaciones requeridas, el proyecto puede ser actualizado o nuevo. La actualización aplica particularmente para actualizar los costos del proyecto, sin que, en ningún caso, el nuevo presupuesto supere el 50% del anterior, si esto sucede es un nuevo proyecto.

2.3.1. Actores y roles de la etapa de viabilidad

El análisis de actores en la viabilidad de proyectos depende la fuente de financiación como se muestra a continuación:

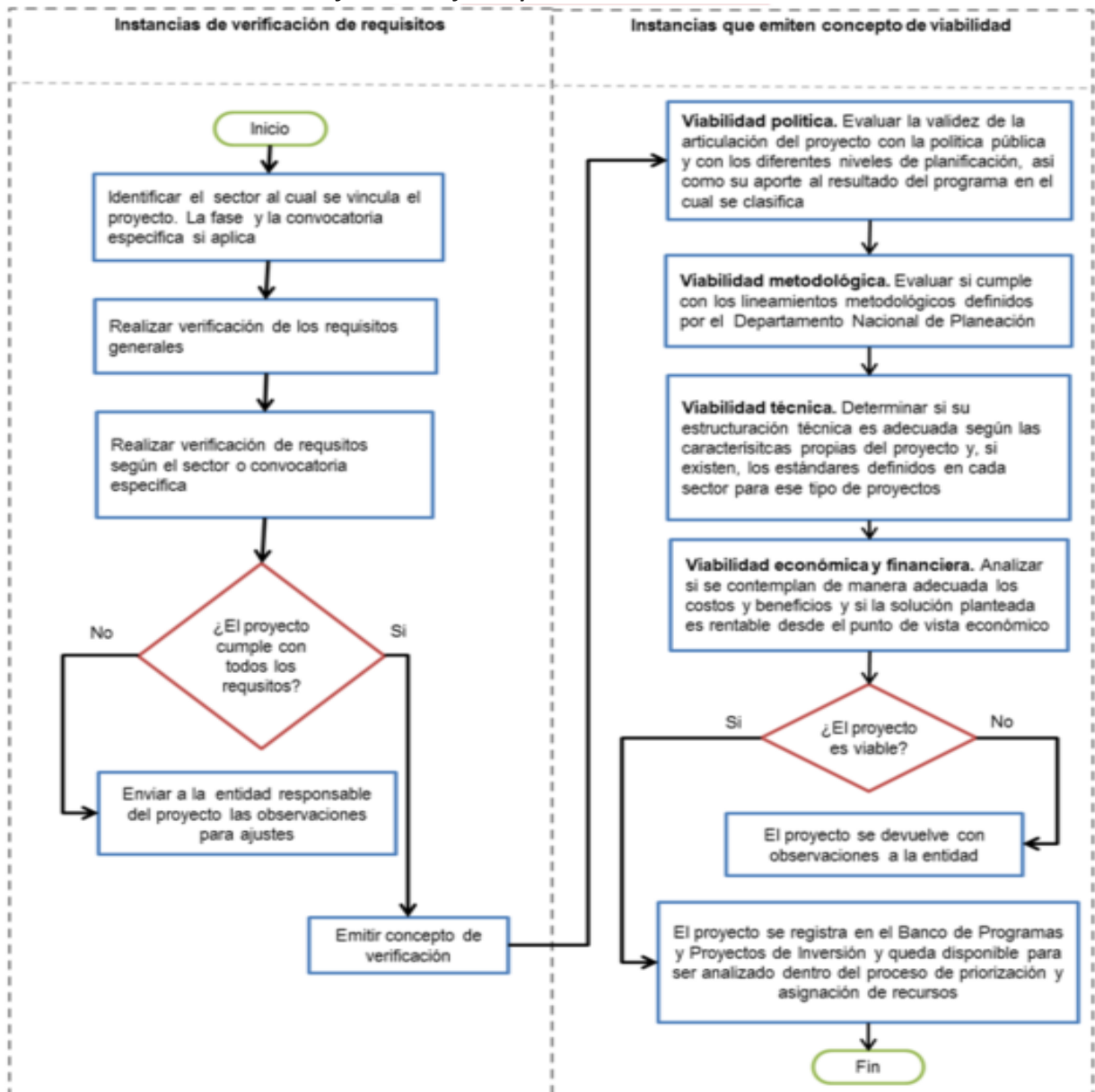
Tabla 5. Actores del proceso de viabilidad

Fuente de financiación	Formuladores	Oficina de Planeación	OCAD	DNP	Producto
Recursos Propios y de transferencias de la entidad territorial	Realizan los ajustes solicitados por los controles de viabilidad.	Realizan la revisión de la viabilidad política, metodológica, financiera, económica y legal. Consolidan concepto de viabilidad, puesto que las secretarías sectoriales, emiten el primer concepto de viabilidad.			Proyecto registrado actualizado
Recursos de Sistema General de Regalías			Realizan la revisión de la viabilidad política, metodológica, financiera, económica y legal.		
Recursos del Presupuesto General de la Nación				El Departamento Nacional de Planeación realiza el control posterior de la viabilidad	

Fuente de financiación	Formuladores	Oficina de Planeación	OCAD	DNP	Producto
				integral del proyecto	

2.3.2. Procedimientos

Gráfico 11. Flujo del proceso de viabilidad



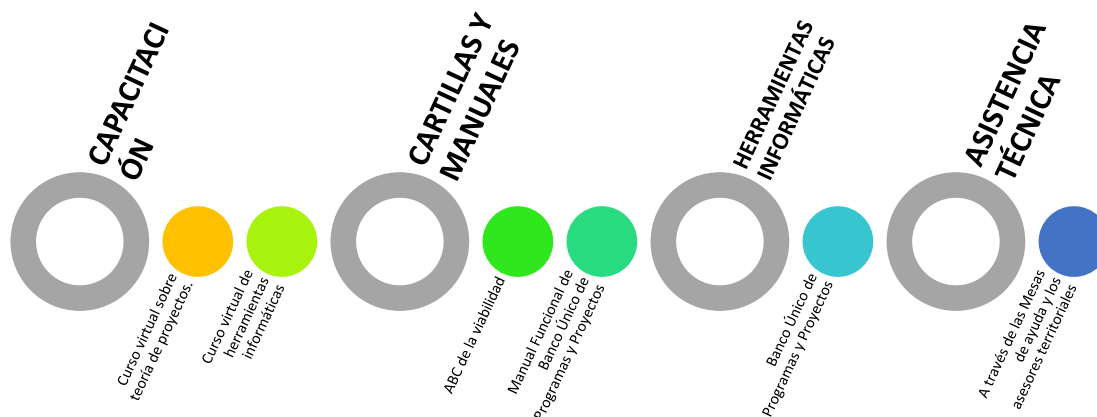
Fuente: ABC de la Viabilidad

2.3.3. Caja de herramientas

Para llevar a cabo la fase de transferencia, los usuarios cuentan con herramientas tecnológicas y sus respectivos manuales de uso.

2.3.3.1. Instrumentos y metodologías

Gráfico 12. Instrumentos para la etapa de viabilidad



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

2.3.3.2. Preguntas orientadoras

¿Todo proyecto debe ser viabilizado política, metodológica, técnica y financiera y económicamente para poder ser registrado en el Banco de Programas y Proyectos?

Sí, sin la aprobación de los filtros de evaluación de viabilidad el proyecto no es susceptible de ser priorizado. El proyecto con observaciones pertinentes y concretas durante el proceso de revisión de viabilidad puede ser devuelto, para ser ajustado y presentado nuevamente.

¿Si se trata de un proyecto viabilizado en una vigencia anterior que se pretende ejecutar nuevamente, debe surtir el proceso de viabilidad?

Dependiendo del alcance de los ajustes o actualizaciones requeridas, el proyecto puede ser actualizado o nuevo. La actualización aplica particularmente para actualizar los costos del proyecto, sin que, en ningún caso, el nuevo presupuesto supere el 50% del anterior, si esto sucede es un nuevo proyecto. Efectivamente, esta actualización implica que el proyecto debe pasar nuevamente los filtros de calidad.

Por su parte, se deberá formular un nuevo proyecto si, se pretende actualizar aspectos del proyecto tales como alcance, nombre, objetivos o productos, teniendo en cuenta que estos no pueden ser modificados.

¿Puede un proyecto ser viabilizado parcialmente para ser priorizado?

No, el proyecto siempre se analiza de manera integral. Los filtros se guían por el ABC de la viabilidad, en el que se contemplan preguntas de todos los componentes del proyecto y todos los aspectos (legal, financiero, ambiental, pertinencia entre otros), para poder ser priorizado.

¿La ciudadanía puede realizar veeduría sobre el proceso de viabilidad de un proyecto?

Sí, cualquier ciudadano puede verificar el cumplimiento de los requisitos sectoriales o de viabilidad de un proyecto de inversión y presentar observaciones ante las autoridades competentes, haciendo uso de los mecanismos de participación y control ciudadano previstos en la ley.

¿Todos los proyectos de la entidad territorial deben ser registradas en el Banco Único de Programas y Proyectos?

Sin excepción, todo proyecto indistintamente de la fuente de financiación, debe hacer el tránsito de formulación, presentación y viabilidad como se ha señalado en esta cartilla y ser registrado en el Banco Único de Programas y Proyectos y en el de la entidad territorial cuando aplique, para ser susceptible de ingresar al POAI.

¿Los Bancos de Programas y Proyectos actualmente en el territorio, perderán su vigencia con la entrada en funcionamiento del Banco Único de Programas y Proyectos?

Sin perjuicio de la entrada en vigencia del Banco Único de Programas y Proyectos, las entidades territoriales pueden seguir utilizando sus Bancos. No obstante, el Banco Único es una herramienta informática integral que le servirá de soporte para el proyecto en todo su ciclo de vida. A pesar de sus bancos de proyectos, deberán transferir toda la información al ***Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, herramienta que en adelante se denominará Banco Único de Proyectos***, para poder cumplir con el parágrafo del artículo 148 de la ley del Plan Nacional de Desarrollo, Ley 1753 de 2015.

¿Se deben migrar todos los proyectos de la entidad territorial al Banco Único de Programas y Proyectos?

Se deben migrar aquellos proyectos que sean viables y estén en ejecución.

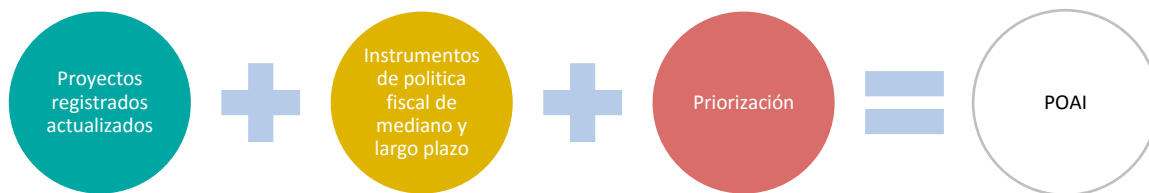
¿Cuándo un proyecto de inversión es financiado por diferentes entidades y fuentes de recursos, en el Banco de Programas y Proyectos de qué entidad se debe registrar?

Tal como se mencionó en el ítem de presentación y transferencia, el proyecto quedará registrado en la entidad que hizo dicho proceso, de acuerdo con la fuente más representativa. Para el proceso de presupuesto, el proyecto aparecerá para la priorización de recursos en cada una de las entidades

financiadoras. Esto quiere decir, que se transfiere una sola vez y existe sólo un responsable de proyecto.

2.4. Programación

Gráfico 13. Procesos generales de la etapa de programación



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

En la programación se establece el vínculo entre las necesidades y los recursos disponibles, teniendo en cuenta las prioridades identificadas en los planes, programas o proyectos. Se parte del supuesto de la limitación de recursos frente a las necesidades existentes, por lo que se debe adelantar previamente un proceso de identificación de fuentes de financiación, proyección de recursos y asignación según los criterios que se definan ya sea por parte del Gobierno Nacional, de los gobiernos territoriales o de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías. (Departamento Nacional de Planeación , 2016)

El **Plan Operativo Anual de Inversiones POAI**, es un **instrumento de programación de la inversión anual** que tiene como objetivo priorizar los proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos, así como de aquellos amparados por vigencias futuras y los que se encuentren en ejecución, todos ellos clasificados por sectores, dependencias de la administración, programas, metas y fuentes de financiación. El monto del POAI depende de la meta de inversión fijada en el Plan Financiero y su contenido deberá guardar concordancia con el Plan de Desarrollo territorial y el Marco Fiscal de Mediano Plazo, de conformidad con la distribución anualizada contenida en el Plan Indicativo.

La programación del presupuesto en las entidades del nivel territorial, de acuerdo con el artículo 109 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, deben seguir las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial. En este sentido, el cronograma de programación del presupuesto en este nivel del gobierno no sigue estrictamente las mismas fechas, pero en términos generales y según la tendencia promedio que se ha podido establecer se cuenta con el calendario indicativo que se presenta en la siguiente tabla: (Departamento Nacional de Planeación , 2016)

Tabla 10. Calendario indicativo de la elaboración del presupuesto en el nivel territorial

Proceso	PASOS PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL*	FECHAS
1	Formulación de parámetros económicos	15 de abril

Proceso	PASOS PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO TERRITORIAL*	FECHAS
	Elaboración del anteproyecto de ingresos	30 de abril
	Elaboración del anteproyecto de gastos y servicio de la deuda	10 de mayo
	Sectorización de la cuota de funcionamiento	3 de mayo
	Comunicación de los parámetros, formatos, cuotas y cronogramas a las dependencias y órganos para la preparación de sus anteproyectos	30 de mayo
	Elaboración de los anteproyectos de funcionamiento y servicio de la deuda	30 de julio
	Consolidación del proyecto de gastos de funcionamiento y servicio de la deuda	1-30 de agosto
	Consolidación del componente de inversión al Proyecto de Presupuesto Municipal	30 de agosto a 15 de septiembre
	Formulación de las disposiciones generales	15 de septiembre
Presentación proyecto de presupuesto al alcalde		30 de septiembre
Estudio y aprobación	Devolución del Proyecto de Presupuesto al área de Hacienda	10 de octubre
	Elaboración de ajustes recomendados	20 de octubre
	Preparación de los anexos e información complementaria al proyecto de presupuesto	25 de octubre
	Presentación del Proyecto de Presupuesto al Concejo Municipal	1 de noviembre
	Expedición de Decreto	

Fuente: Documento Guía del módulo de capacitación virtual en Gestión Presupuestal de la inversión pública - DNP, 2016. Elaborado por la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas – DIFP, Departamento Nacional de Planeación, con base en promedio de una muestra tomada de municipios del país de categorías 3ª, 4ª, 5ª y 6a. *Para el caso de los departamentos y de los municipios de categorías especial, primera y segunda, las actividades y los términos corresponderán a los establecidos en las disposiciones orgánicas de presupuesto adoptadas por la entidad territorial y en las orientaciones y lineamientos contemplados en los respectivos manuales de programación presupuestal elaborados por el departamento, distrito o municipio. Los Departamentos también, según la definición de sus manuales de programación, siguen en términos generales estos pasos y fechas.

2.4.1. Actores y roles de la etapa de programación.

Tabla 6. Actores del proceso de programación

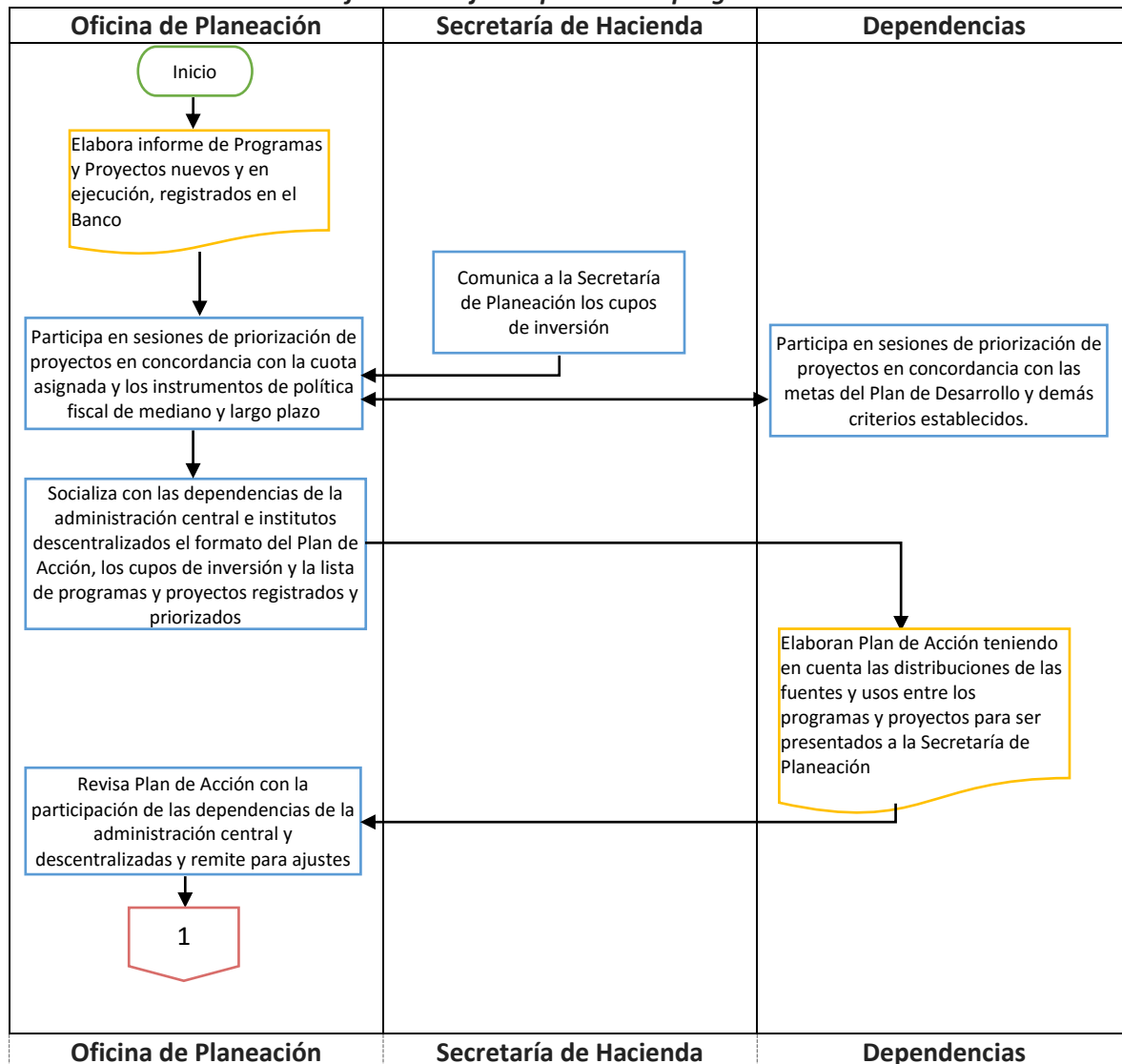
Secretaría de Hacienda	Oficina de Planeación	Dependencias de la entidad territorial y entidades adscritas y vinculadas	Producto
Define los techos de inversión según plan financiero.	Apoya el proceso de Programación del Presupuesto.	Priorizan los recursos de inversión en proyectos de conformidad con las metas del Plan de Desarrollo y otros criterios definidos por las entidades como la rentabilidad y crecimiento económico y social.	Plan Operativo Anual de Inversiones POAI
Establecen los cupos de inversión por secretaría			

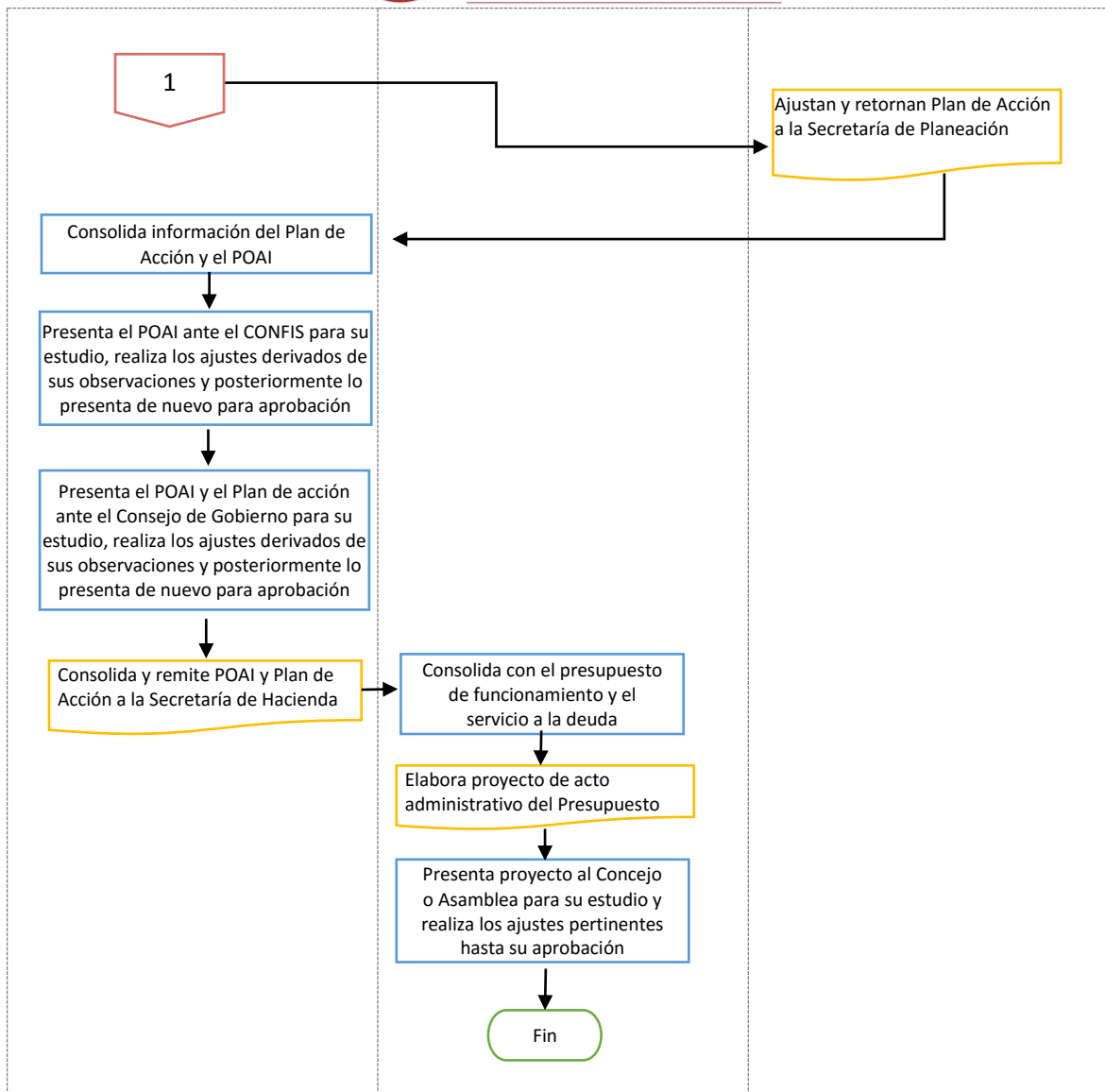
Secretaría de Hacienda	Oficina de Planeación	Dependencias de la entidad territorial y entidades adscritas y vinculadas	Producto
Presenta el proyecto de presupuesto para estudio por parte del CONFIS y posteriormente ante la Asamblea Departamental o el Concejo Municipal según corresponda, para el estudio y aprobación.			

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

2.4.2. Procedimientos

Gráfico 14. Flujo del proceso de programación





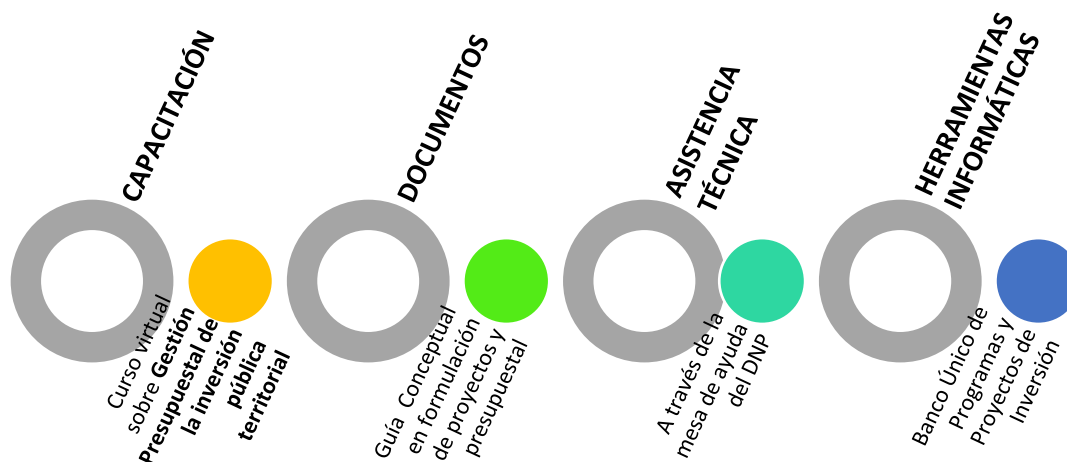
Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

2.4.3. Caja de herramientas

Para esta etapa se dispone de herramientas para facilitar tanto la comprensión como la implementación del proceso, se presentan a continuación.

2.4.3.1. Instrumentos y metodologías

Gráfico 15. Procesos generales de la etapa de programación



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

Los documentos pueden ser consultados y descargados a través de internet en los siguientes links.

- Guía de apoyo para la formulación de proyectos de inversión pública y diligenciamiento de la MGA:
https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/CDT/MGA/Manual%20Conceptual/GUIA%20MGA.pdf&action=default.
- Asistencia técnica: mesa de ayuda del DNP.

2.4.3.2. Preguntas orientadoras

¿El Banco Único de Proyectos genera un reporte automático de los programas y proyectos registrados?

Si.

¿Qué proyectos son candidatos para hacer parte del Plan Operativo Anual de Inversiones?

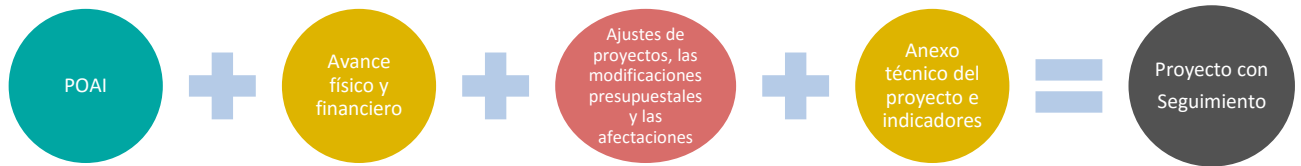
Los proyectos viables. Esto significa que para poder realizar el POAI, debe haberse surtido la fase de viabilidad.

¿Un proyecto registrado en el Banco Único de Programas y Proyectos que continuará la ejecución en la siguiente vigencia a la de su registro, debe ser nuevamente viabilizado para poderlo programar?

Las actualizaciones de proyectos requieren pasar nuevamente por los filtros de calidad para revisar la consistencia de la información y que la viabilidad no se vea afectada por el ajuste.

2.5. Ejecución

Gráfico 16. Procesos generales de la etapa de ejecución



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

En la etapa de ejecución se inicia el proceso de contratación y por lo tanto la cadena presupuestal – afectaciones (certificados de disponibilidad, registros presupuestales, compromisos, obligaciones y pagos), información que será cargada al Banco Único. Esta información se asociará al seguimiento financiero del proyecto.

Durante la etapa de ejecución, el Banco de Programas y Proyectos, debe permitir el seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos tanto en el componente físico (actividades y productos) como en el componente financiero.

Para poder llevar a cabo el proceso de seguimiento, es indispensable realizar la programación de indicadores, los cuales se registran desde la MGA en el módulo de programación, así como los costos de actividades también registrados en la MGA, los cuales pueden ser ajustados en actualizaciones de proyecto, teniendo en cuenta las condicionalidades permitidas para el ajuste de proyectos. Al inicio de la ejecución se detallará el cronograma de ejecución del proyecto, para poder realizar el seguimiento.

Tabla 7. Hoja de vida de los indicadores

LOGROS	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	LÍNEA DE BASE	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	PESO PORCENTUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fines	Efecto						
Objetivo General							
Objetivo específico 1	Producto Los definidos por los sectores y que se encuentran implementados en la MGA	catálogo definido por sector e implementado en la MGA					
Actividad 1.1	Gestión						

LOGROS	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	LÍNEA DE BASE	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	PESO PORCENTUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Actividad 1.2							
Actividad 1.3							
Insumos							

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

De la anterior matriz se debe tener presente que la ponderación de las actividades depende del peso según costo dentro del producto o proyecto.

Tabla 8. Cronograma

Componente 1	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
Actividad 1.1					
Actividad 1.2					
Actividad 1.3					
Producto(s)					
Componente 2	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
Actividad 2.1					
Actividad 2.2					
Actividad 2.3					
Producto(s)					

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

El presupuesto del proyecto deberá contener todos los ítems requeridos para su ejecución y detallar las siguientes variables: unidad de medida, cantidad, precio unitario y precio total. Así mismo, el Banco de Programas y Proyectos, deberá verificar que el proyecto cuente con los soportes requeridos tanto contractual como presupuestalmente para el inicio de la ejecución.

Durante la ejecución, el Banco consolidará periódicamente la información de la ejecución física y financiera de los proyectos, cuya veracidad en todo caso, es responsabilidad de los supervisores o interventores de cada proyecto. Esta información además de ser registrada por el responsable del proyecto para el seguimiento en el Banco Único de Programas y Proyectos (SUIFP-Sistema de Seguimiento), en el módulo de seguimiento y sus instrumentos de seguimiento si cuenta con ellos. La información deberá ser analizada a fin de garantizar su congruencia durante todo el ciclo de ejecución del proyecto en la etapa de inversión.



2.5.1. Actores y roeles de la etapa de ejecución.

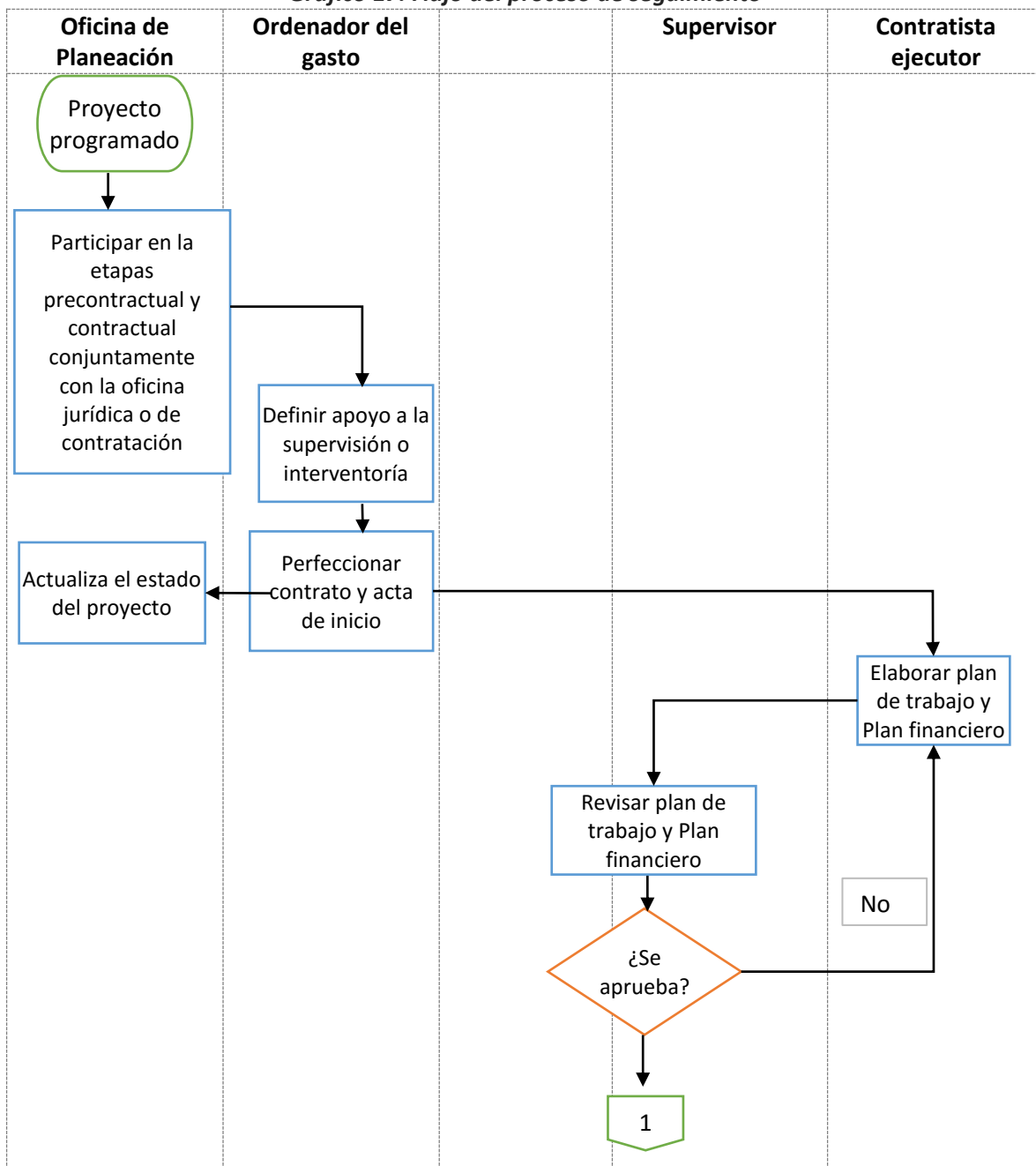
Tabla 9. Actores del proceso de programación

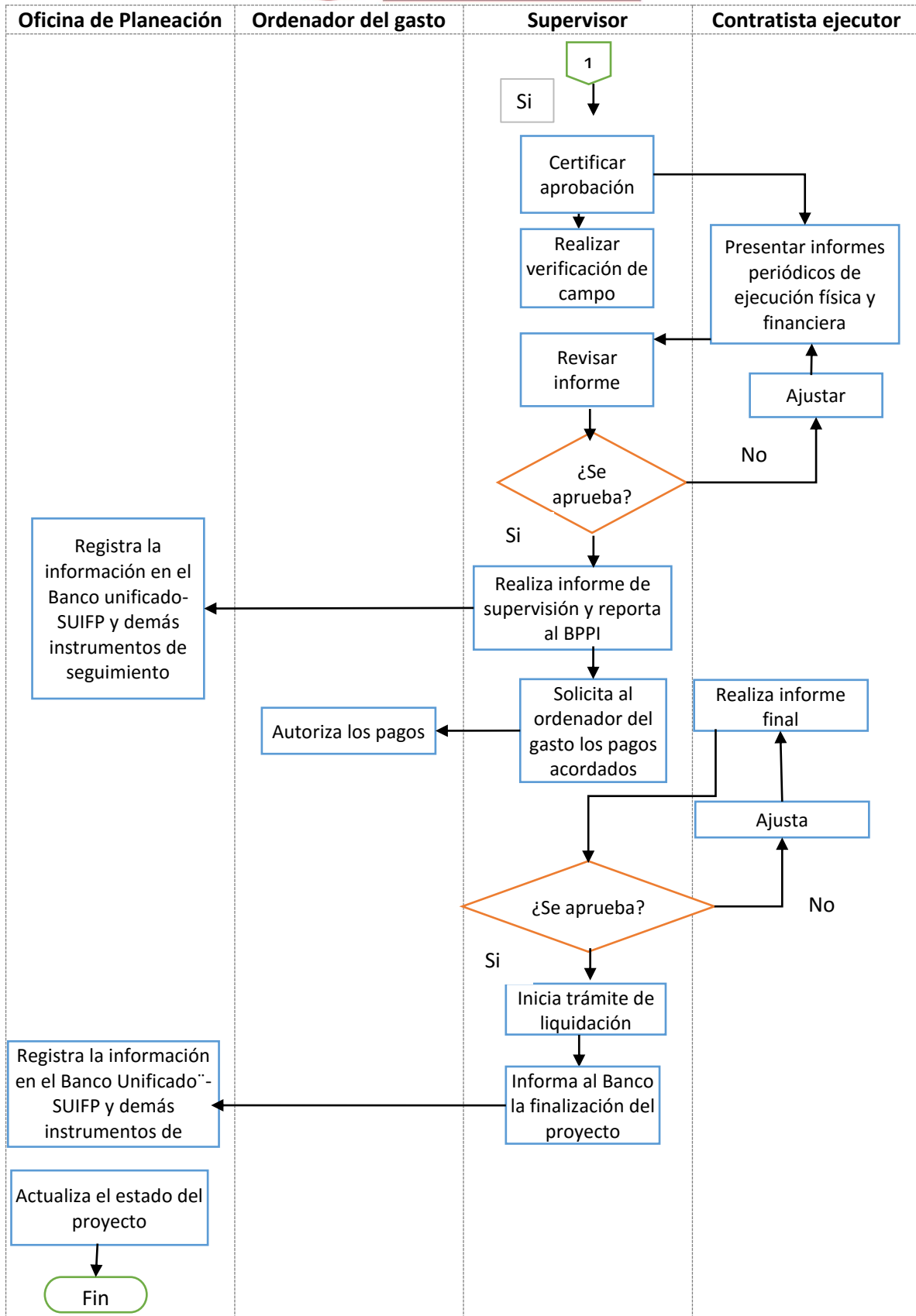
Ordenador del gasto	Oficina de Planeación Banco de Programas y Proyectos	Secretaría de Hacienda	Producto
Autoriza el inicio del proceso de ejecución mediante la firma de actas de inicio. Ejerce la supervisión de los contratos de manera directa o a través de terceros como personal del apoyo. Se apoya especialmente en cada una de las áreas técnicas, de presupuesto y jurídica para este proceso, pues el seguimiento debe ser integral: técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico.	Verifica que se cuente con todos los soportes legales y técnicos para el inicio de la ejecución. Consolida y reporta a los sistemas de información, la información de la ejecución física y financiera del proyecto. Consolida el avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo territorial a las cuales se ha asociado cada proyecto en ejecución.	Da trámite a los desembolsos solicitados por el ordenador del gasto, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos definidos para ello. Realiza la administración de los sistemas de información de ejecución financiera. Aprueba los trámites presupuestales	Proyectos con seguimiento

Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

2.5.2. Procedimientos

Gráfico 17. Flujo del proceso de seguimiento



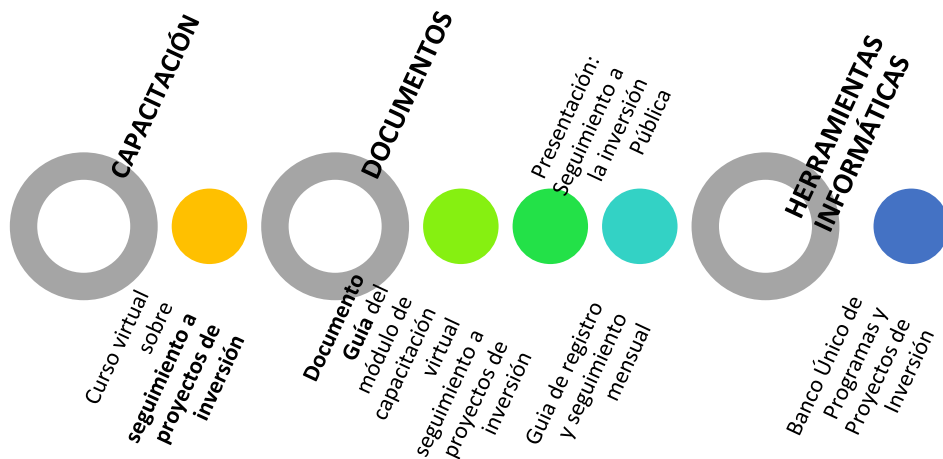


2.5.3. Caja de herramientas

Teniendo en cuenta que el Banco de Programas y Proyectos debe soportar los programas y proyectos de inversión durante todo el tránsito de su ciclo de vida, es muy importante contar con los instrumentos metodológicos y tecnológicos para esta etapa del ciclo. Por lo anterior, el Banco Único de Programas de y Proyectos, permite gestionar el seguimiento a los programas y proyectos durante su ejecución. Las entidades territoriales deberán hacer uso de esta herramienta y para ello, cuentan con los siguientes instrumentos y metodologías.

2.5.3.1. Instrumentos y metodologías

Gráfico 18. Procesos generales de la etapa de programación



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP

Los documentos pueden ser consultados y descargados a través de internet en los siguientes links.

- **Documento Guía del módulo de capacitación virtual seguimiento a proyectos de inversión**
- **Presentación: Seguimiento a la inversión Pública:**
<https://spi.dnp.gov.co/userfiles/file/Presentacion%20Conceptual%20Seguimiento%20V2.pdf>
- **Guía de registro y seguimiento mensual:**
<https://spi.dnp.gov.co/userfiles/file/Documentos/Guia%20de%20Registro%20de%20Seguimiento%20Mensual%20-%202016.pdf>

2.5.3.2. Preguntas orientadoras

¿Es obligatorio reportar el seguimiento a todos los proyectos de inversión?

Tanto el Decreto 1082 de 2015 para recursos del Presupuesto General de Nación (Artículo 2.2.6.1.1.2.) y del Sistemas General de Regalías (Artículo 2.2.4.2.2.1), como la ley 715 de 2001 para recursos del Sistema General de Participaciones (Artículo 89) y el Estatuto Orgánico de Presupuesto

(Artículo 90), establecen la obligatoriedad de realizar seguimiento sobre los recursos de cada sistema presupuestal, así como del presupuesto propiamente dicho.

¿Cada cuánto se debe reportar el seguimiento?

Se debe realizar mensual, con el fin de identificar alertas tempranas sobre la ejecución física y financiera de los proyectos, como soporte a la gestión de los bancos de proyectos.

¿El Banco Único de Programas y Proyectos, emite alertas cuando identifique alguna imprecisión o incoherencia sobre la información reportada?

Sí, el Banco Único de Programas y Proyectos cuenta con un sistema de alertas que le permitirá identificar desviaciones sobre la ejecución de proyectos e implementar los correctivos correspondientes.

¿El seguimiento a proyectos se alinea con el seguimiento a los contratos?

Sí. En este punto es importante resaltar que, existirá interoperabilidad entre el Banco Único de Programas y Proyectos y el SECOP.

2.6. Operación

Es el momento en el cual se empieza a utilizar el bien o servicio obtenido en la etapa anterior y por tanto, se inicia la generación del beneficio. Esta etapa dura el tiempo que se estipuló en la etapa de pre inversión para alcanzar los objetivos del proyecto, es decir, la operación va hasta el periodo en que se espera que ya no se presente el problema que se está atacando con el proyecto. Durante esta etapa también existe seguimiento, el cual busca medir los resultados en la cadena de valor; éste se realiza a los componentes en la matriz de marco lógico. (Departamento Nacional de Planeación, 2013).

En esta etapa, el Banco de Programas y Proyectos debe garantizar la disposición de la información detallada del proyecto para realizar las verificaciones de las condiciones sobre las cuales debería estar operando en términos tanto de las especificaciones técnicas del bien o servicio entregado, como de la población beneficiaria y la localización del proyecto, entre otras.

En esta etapa las acciones de seguimiento se enmarcan en determinar el cumplimiento del indicador del objetivo general del proyecto y de verificar los cambios en las variables identificadas en el estudio de necesidades.

Las fuentes de verificación en esta etapa, ya no serán sólo las reportadas por el mismo proyecto en la etapa de ejecución, sino que necesariamente se deberán complementar con fuentes primarias y secundarias de información, especialmente aquellas que permitieron establecer la magnitud del problema.

Las fuentes primarias pueden ser informes de la administración, investigaciones e información de otros proyectos de inversión que hayan identificado a nivel de objetivo o efectos directos o indirectos, un efecto similar al del objetivo general del proyecto de inversión al que se le está

haciendo seguimiento en la etapa de operación. Las fuentes secundarias corresponderán a estudios e investigaciones de fuentes exógenas a la entidad ejecutora.

Así mismo, el Banco debe promover la implementación de acciones de evaluación de la operación a fin de retroalimentar futuros proyectos acerca de la pertinencia en términos de las actividades desarrolladas y de las especificaciones técnicas de los bienes o servicios.

2.7. Evaluación ex post

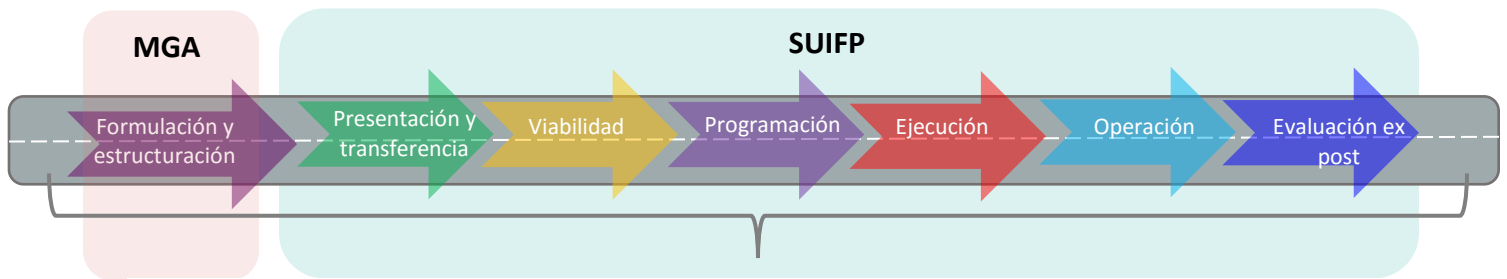
Esta etapa se realiza generalmente al final del horizonte de evaluación del proyecto para medir cómo este contribuye en el largo plazo a la solución de las problemáticas percibidas en un sector determinado. Esta corresponde a una evaluación de impacto que usualmente se realiza a nivel de políticas y por tanto, el proyecto se constituye en insumo para la misma. (Departamento Nacional de Planeación, 2013). Para ello, se deben retomar los fines identificados en el árbol de objetivos del proyecto de inversión, pues estos constituyen los cambios en el bienestar que se esperan alcanzar una vez finalizado el horizonte de evaluación del proyecto.

3. Componente de herramientas informáticas.

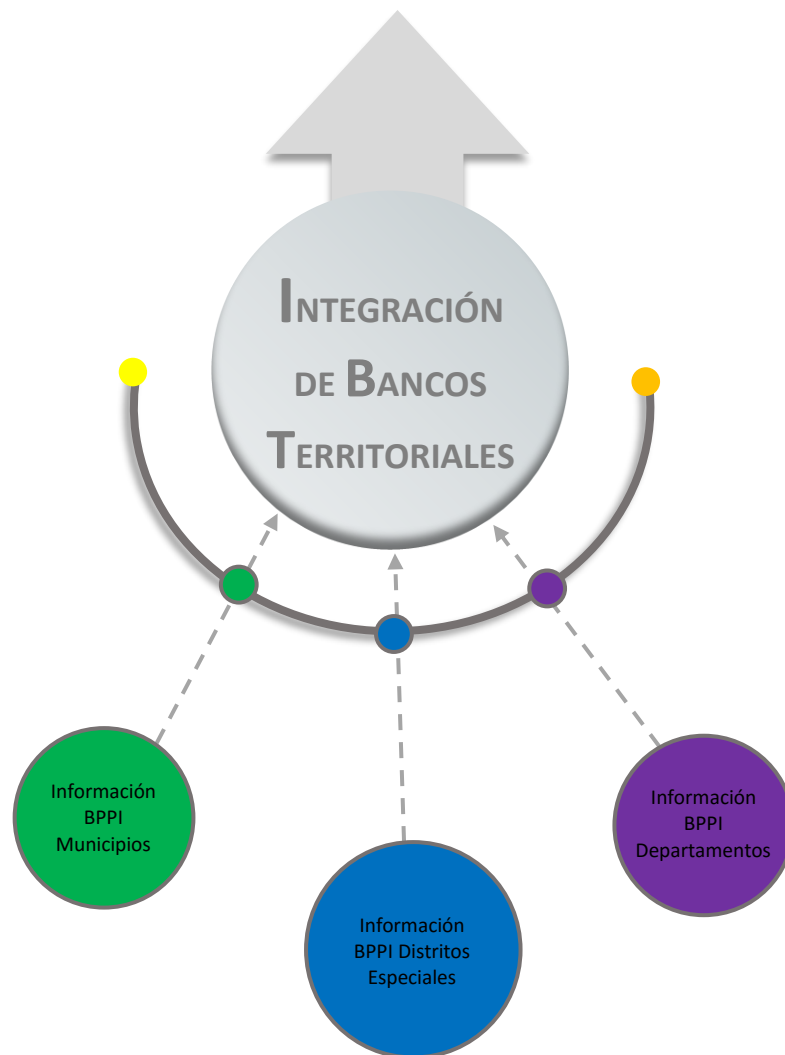
Como se ha mencionado a lo largo del documento, el Banco Único de Programas y Proyectos de Inversión, soporta todo el ciclo de vida de los programas y proyectos de inversión, por ende, su concepción es la de un sistema integrado a través de cual transita el proyecto desde que nace, hecho que ocurre en la etapa de formulación, hasta que termine, hecho que sucede cuando se cierra el ciclo.

Teniendo en cuenta que no todas las entidades cuentan con la capacidad técnica, operativa o financiera para la implementación de sistemas de gestión de la inversión pública con esa característica de integralidad; el DNP pone a disposición de las entidades territoriales de todo el país, el Banco Único de Programas y Proyectos de Inversión, el cual será de uso obligatorio por parte de estas, sin perjuicio del uso que le puedan seguir dando a sus respectivos bancos territoriales, los cuales se deberán articular al Banco único como se muestra en el siguiente esquema.

Gráfico 19. Integración de los Bancos Territoriales a la Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos



BANCO ÚNICO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN



Fuente: elaboración propia DIFP -DNP



Bibliografía

- Departamento Nacional de Planeación . (2013). *Manual de Soporte Conceptual*. Bogotá: DIFP.
- Departamento Nacional de Planeación . (2016). *Documento Guía del módulo de capacitación virtual en Gestión Presupuestal de la Inversión Pública*. Bogotá: DIFP.
- Departamento Nacional de Planeación. (2013). *Manual de Soporte Conceptual Metodología General para la Formulación y Evaluación de Proyectos*. Bogotá.
- Departamento Nacional de Planeación. (2015). *Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional"*. Bogotá.
- Departamento Nacional de Planeación. (2016). *Resultado Diagnostico BBPET*. Bogotá.
- Departamento Nacional de Planeación. (2017). *ABC de la Viabilidad*. Bogotá: DIFP.
- DNP C. (2016). *Guía de Estandarización de conceptos para la Gestión Pública Orientada a resultados*.
- Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018 "Todos por un Nuevo País"*. (2014).