

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

Tipo de Proceso: EVALUACION Y CONTROL
 Proceso: GESTION DE CONTROL INTERNO

1. INTRODUCCION

En ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b la cual establece que se debe “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en cuanto a la Austeridad en el gasto ha de hacerse referencia a un gasto publico basado en la sencillez, moderación y reducción, de tal forma que no afecten el funcionamiento de la entidad y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa, en las actividades contempladas para el logro de la misión institucional “, el artículo 12 de la misma Ley “Funciones de los auditores internos”, así, como lo establecido en el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.8.2. Este informe se presenta de acuerdo con las normas legales vigentes para el primer trimestre.

Con base en el cumplimiento a la Directriz Nacional en materia de austeridad y eficiencia en el gasto público, se realiza el siguiente informe en donde se visualizan los resultados obtenidos, en aras de que la Administración adopte medidas tendientes a mejorar y mantener el buen manejo de los recursos públicos; la necesidad de ser austeros en mayor o menor grado depende de las circunstancias concretas de cada Municipio y de la normatividad vigente al respecto, estas circunstancias concretas, puede darse y reflejarse en periodos de mayor ingresos que otros y también periodos de mayor gasto que otros.

Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, es enfático en expresar que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y se desarrollará con fundamento en lo siguiente: Eficiencia: Todas las actividades y recursos de la entidad estén dirigidos al logro de sus objetivos y metas, exigiendo la elaboración y oportuna ejecución de los planes y programas, así como verificando su idoneidad y debido cumplimiento e identificando de manera oportuna los ajustes necesarios. Economía: Orienta en una sana austeridad y mesura en el gasto, con una medición racional de costos en el gasto público y hacia un equilibrio convincente y necesario en la inversión garantizando así la debida proporcionalidad y conformidad de resultados en términos de costo – beneficio.

La Oficina de Control Interno en cumplimiento al marco legal en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, de acuerdo a su rol de seguimiento y evaluación, solicitó información a la Secretaria de Hacienda y a la oficina Gestión del Talento Humano con el fin de presentar el siguiente informe para el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General dar cumplimiento al marco normativo referente a las funciones de la Oficina de Control Interno, en cuanto a verificar y realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de las directrices de austeridad.

2.2. Objetivos Específicos verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, para lo cual la Oficina de Control Interno presenta informe de los gastos realizados durante el primer trimestre de la vigencia 2022.

Este análisis se elaboró con base en la información presentada por La oficina de gestión del Talento Humano y la Secretaria de Hacienda.

Realizar un análisis comparativo de los Gastos de Funcionamiento de la entidad para el primer trimestre de 2021 y el comparativo con el mismo periodo del año 2022.

Verificar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de austeridad en el gasto. Identificar acciones requeridas de acuerdo con los resultados del análisis.

3. ALCANCE DEL INFORME El presente informe corresponde a los gastos realizados en la entidad, durante el primer trimestre de 2022, periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de marzo de 2022.

4. NORMATIVA:

Decreto 1068 de 2015, articulo 2.8.4.8.2 “Las oficinas de Control Interno verificarán el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento las mismas y las acciones que se deben tomar al respecto. El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares.” Decreto Nacional 1737 de 1998 Decreto Nacional 2209 de 1998 Decreto Nacional 1009 de 2020, 984 de 2012 Ley 1474 de julio de 2011, Decreto 984 del 14 de mayo de 2012, Ley 2063 de 2020.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

5. RESULTADO DEL SEGUIMIENTO

5.1. DESARROLLO Para el desarrollo del presente informe de seguimiento, se solicitó mediante correo electrónico a la Secretaria de Hacienda y Gestión del Talento Humano, la información correspondiente a sus áreas por medio del diligenciamiento de un formato remitido por la Oficina de Control Interno de acuerdo con la información solicitada.

METODOLOGÍA La estructura y metodología del informe contiene el comportamiento de la entidad en materia de austeridad y variaciones de los gastos relacionados con la administración de personal, contratación de servicios, servicios, uso de telefonía móvil y celular, consumo de energía y acueducto y alcantarillado, asignación y uso de vehículos y el consumo de combustible, para el primer trimestre de 2022.

Modificación de la estructura de planta de personal.

Las reformas de plantas de personal de empleos de las entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial, deberá motivarse, fundarse en necesidades del servicio o en razones de modernización de la Administración y basarse en justificaciones o estudios técnicos que así lo demuestren, elaborados por las respectivas entidades

| NIVEL | PLANTA DE CARGOS | PRIMER TRIMESTRE 2021 | SEGUNDO TRIMESTRE 2022 |
|---|------------------|---|------------------------|
| NIVEL DIRECTIVO | 9 | 8 | 8 |
| NIVEL ASESOR | 1 | 1 | 1 |
| NIVEL PROFESIONAL | 9 | 7 | 8 |
| NIVEL TECNICO | 18 | 15 | 14 |
| ASISTENCIAL | 21 | 20 | 20 |
| SECRETARIOS | 10 | 10 | 10 |
| SERV. GENERALES | 8 | 8 | 8 |
| CELADORES | 11 | 11 | 11 |
| CONDUCTORES | 2 | 2 | 2 |
| TOTAL DE CARGOS | 89 | 82 | 82 |
| TOTAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION | 90 | Hasta el día 28 de enero se realizaron contratos con personas naturales y jurídicas | 155 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO" Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

La variación que se da es porque se nombro una persona en el nivel profesional en la Administración del Riesgo, cuyo cargo ya estaba creado en la planta pero no se había hecho el nombramiento. En cuanto a la disminución en el nivel técnico dos de los agentes de tránsito renunciaron. Se encuentran vacantes 7 cargos.

En la estructura de la planta de personal se continúa con 89 cargos previstos

| CONCEPTO | 1 TRIMESTRE 2021 | 1 TRIMESTRE 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|----------|------------------|------------------|---------------|--------------|
| NOMINA | \$594.788.113 | \$645.961.242 | \$51.173.129 | 8.60% |

| CONCEPTO | 1 TRIMESTRE 2021 | 1 TRIMESTRE 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|------------------------|------------------|------------------|---------------|--------------|
| CONTRATISTAS GENERALES | \$573.458.625 | \$752.447.206 | \$178.988.581 | 31.21% |

| CONTRATISTAS MANEJO ESPECIAL | 2021 | | | 2022 | | | TOTALES | |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ENERO | FEBRERO | MARZO | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
| CIVILJURIS | \$3.600.000 | \$6.000.000 | \$6.000.000 | \$4.247.592 | \$6.371.388 | \$6.371.389 | \$1.390.369 | 8.91% |
| NEURAL | \$2.267.333 | \$3.580.000 | \$3.580.000 | \$1.309.000 | \$3.682.280 | \$3.945.300 | -\$490.753 | -5.21% |
| RYS | \$2.850.000 | \$4.500.000 | \$4.500.000 | \$672.897 | \$5.047.478 | \$5.047.478 | -\$1.082.147 | -9.13% |
| INTEGRAL | \$1.157.900 | \$2.672.000 | \$0 | \$3.409.091 | \$0 | \$0 | -\$420.809 | -10.99% |
| WILLIAM GRANDA | \$3.927.000 | \$0 | \$3.465.000 | \$0 | \$0 | \$4.180.000 | -\$3.212.000 | -43.45% |
| MI CANAL | \$0 | \$0 | \$0 | \$1.061.069 | \$2.652.671 | \$2.652.671 | \$0 | 0.00% |

En la nomina primer trimestre de 2022 se ve un incremento de \$ 51.173.129. Millones de pesos con relación al 2021.

A nivel general en cuanto a los contratistas el incremento es de 31.21% en el 2022, con respecto al año 2021, con un incremento en dinero de 178.988.581 Millones de pesos para el primer trimestre.

En el tema de contratación debe realizarse una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de dicho personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En cuanto al tema de Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, ha de tenerse en cuenta que los contratos de servicios se caracterizan por tener un objeto que se debe desarrollar o un servicio que se debe prestar, para desarrollar actividades relacionadas con la administración o

| | | | |
|---|---|---|--|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO" Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|--|

funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado.

En cuanto al tema de sostenibilidad ambiental Las entidades y deberán realizar anualmente campañas de sensibilización que promuevan el uso eficiente y el ahorro en el consumo de los servicios públicos tales como: agua, energía eléctrica, la gestión integral de los residuos sólidos y realizar el uso racional de los recursos naturales y económicos que tienen a disposición para el desarrollo de sus actividades diarias.

| CONCEPTO | MES | 2021 | 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|-------------|---------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| COMBUSTIBLE | ENERO | \$9,047,592 | \$0 | -\$9,047,592 | -100% |
| | FEBRERO | \$5,528,636 | \$0 | -\$5,528,636 | -100% |
| | MARZO | \$14,412,833 | \$12,391,219 | -\$2,021,614 | -14% |

| CONCEPTO | MES | 2021 | 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|-------------------------|---------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| ENERGÍA ELECTRICA Y GAS | ENERO | \$16,709,522 | \$22,222,546 | \$5,513,024 | 33% |
| | FEBRERO | \$14,364,918 | \$22,320,652 | \$7,955,734 | 55% |
| | MARZO | \$19,393,197 | \$23,828,731 | \$4,435,534 | 23% |

| CONCEPTO | MES | 2021 | 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|----------------------------------|---------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| AGUA, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO | ENERO | \$161,395 | \$0 | -\$161,395 | -100% |
| | FEBRERO | \$8,576,702 | \$4,624,241 | -\$3,952,461 | -46% |
| | MARZO | \$6,002,568 | \$11,079,603 | \$5,077,035 | 85% |

| CONCEPTO | MES | 2021 | 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|----------------------|---------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| INTERNET Y TELEFONÍA | ENERO | \$9,858,405 | \$12,593,723 | \$2,735,318 | 28% |
| | FEBRERO | \$12,433,546 | \$10,380,651 | -\$2,052,895 | -17% |
| | MARZO | \$12,507,075 | \$11,252,075 | -\$1,255,000 | -10% |

Combustible

Si se hace un comparativo entre el primer trimestre del año del 2021 y el de 2022, a pesar de que el consumo facturado en los meses de enero y febrero aparece en 0%, tal dato habrá que analizarlo teniendo en cuenta que a veces algunas facturas se pagan con posterioridad dependiendo de la disponibilidad o flujo de caja; los pagos comienzan a generarse en mes de marzo de 2022, para este concepto que reporta una facturación de

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

combustible por valor de \$14.412. 833, por tal motivo no se podrá establecer la variación de un trimestre con otro.

Energía Eléctrica

Frente a este concepto valdría decir que el incremento ha sido considerablemente alto en comparación al del año anterior en igual trimestre con incrementos altos en los siguientes porcentajes 33% en Enero, 55% en febrero, 23% en marzo, habrá de resaltarse el porcentaje en más de un 50% del mes de febrero. Las cifras reportadas son de energía no solo de la Administración Municipal si no del gasto de energía de los las Instituciones Educativas.

Total global pagado en los tres meses del año anterior con el actual tenemos primer trimestre 2021, \$50.548.637 igual periodo año 2022, \$ 68.371.929, se pago \$17. 823.292 pesos de más en la presente anualidad.

Agua, Acueducto y Alcantarillado

En el mes de enero no se facturó por este concepto al igual que lo que ocurre con el combustible; se parte de la disponibilidad y flujo de caja luego se reportan pagos por los meses de febrero y marzo, con porcentajes comparativos -46% y 85% si se observa este ultimo porcentaje se podría concluir el pago acumulativo de varias facturas realizando el comparativo en lo total global pagado en los tres meses del año anterior con el actual tenemos primer trimestre 2021, \$14.740.665 igual periodo año 2022 \$ 15.704.844, se pago 964.179 pesos de más en la presente anualidad.

Internet y telefonía

En cuanto a la telefonía e internet relativamente se mantiene estable con un incremento mayor en el mes de enero de un 28% y posteriormente menor en el 2022

Con el fin de contar con una herramienta que permita informar y establecer acciones correctivas y preventivas en el manejo de los recursos naturales, la entidad debe consolidar el Plan De Austeridad y Gestión Ambiental en donde estas acciones están formuladas y ejecutadas de forma planificada, las cuales permitirán responder eficientemente a la disminución y manejo de los recursos para poder mitigar el impacto negativo a causa de las actividades realizadas en la entidad.

En cuanto al tema de sostenibilidad ambiental sería adecuado que la entidad y realice por lo menos anualmente campañas de sensibilización que promuevan el uso eficiente y el ahorro en el consumo de los servicios públicos tales como: agua, energía eléctrica, la gestión

| | | | |
|---|---|---|--|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO" Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|--|

integral de los residuos sólidos y realizar el uso racional de los recursos naturales y económicos que tienen a disposición para el desarrollo de sus actividades diarias.

Además debe de implementarse y adoptarse el plan de Austeridad y Gestión Ambiental que debe de hacerse en conjunto con la secretaria de Hacienda y la Umata.

Respecto al consumo de papelería, se deberá reducir el uso de papel mediante la impresión de solo aquellos documentos estrictamente necesarios para el desarrollo de las labores diarias, la utilización de las dos (2) caras de las hojas y el empleo de papel reciclable. De igual forma, la revisión de documentos o proyectos de respuestas deberá realizarse por medios electrónicos, evitando la impresión y gasto en papel que luego sufrirá modificaciones en su texto.

Vacaciones

Por regla general, las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.

| CONCEPTO | MES | 2021 | | 2022 | | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|----------------------|---------|----------|--------------|----------|--------------|---------------|--------------|
| | | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR | | |
| VACACIONES EN DINERO | ENERO | 3 | \$4.849.056 | 0 | \$0 | -\$4.849.056 | -100% |
| | FEBRERO | 6 | \$11.190.386 | 6 | \$10.540.717 | -\$649.669 | -6% |
| | MARZO | 7 | \$14.226.657 | 4 | \$7.115.455 | -\$7.111.202 | -50% |

| CONCEPTO | MES | 2021 | | 2022 | | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|----------------------|---------|----------|--------------|----------|--------------|---------------|--------------|
| | | CANTIDAD | VALOR | CANTIDAD | VALOR | | |
| VACACIONES EN TIEMPO | ENERO | 6 | \$15.578.723 | 5 | \$14.062.224 | -\$1.516.499 | -10% |
| | FEBRERO | 1 | \$1.800.591 | 0 | \$0 | -\$1.800.591 | -100% |
| | MARZO | 1 | \$1.732.796 | 4 | \$9.266.220 | \$7.533.424 | 435% |

| CONCEPTO | MES | 2021 | 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|--------------|---------|-------------|-------------|---------------|--------------|
| HORAS EXTRAS | ENERO | \$8.978.256 | \$7.756.268 | -\$1.221.988 | -14% |
| | FEBRERO | \$5.181.930 | \$8.023.243 | \$2.841.313 | 55% |
| | MARZO | \$6.758.300 | \$8.334.981 | \$1.576.681 | 23% |

| CONCEPTO | MES | 2021 | 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|------------|---------|------|------|---------------|--------------|
| COMISIONES | ENERO | \$0 | \$0 | \$0 | 0% |
| | FEBRERO | \$0 | \$0 | \$0 | 0% |
| | MARZO | \$0 | \$0 | \$0 | 0% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO" Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

| CONCEPTO | MES | 2021 | 2022 | DIFERENCIA \$ | DIFERENCIA % |
|----------|---------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| VIATICOS | ENERO | \$0 | \$609.072 | \$609.072 | #¡DIV/0! |
| | FEBRERO | \$2.963.908 | \$8.421.448 | \$5.457.540 | 184% |
| | MARZO | \$14.558.351 | \$10.339.349 | -\$4.219.002 | -29% |

En los primeros tres meses del 2021 se les compensaron en dinero las vacaciones a 16 empleados por valor de \$ 30.266.099, en comparación con el presente trimestre 2022 en el cual se compensaron 10 periodos de vacaciones a empleados, por valor 17.656.172 pesos. A pesar de que se da una disminución de \$ 12.609.927 pesos en la compensación de vacaciones se recomienda tener especial cuidado al momento de compensarlas para no incurrir en errores.

Vacaciones Sobre la compensación de vacaciones, la Corte Constitucional en sentencia [C-598](#) de 1997 afirmó: “Las vacaciones constituyen un derecho del que gozan todos los trabajadores, como quiera que el reposo es una condición mínima que ofrece la posibilidad de que el empleado renueve la fuerza y la dedicación para el desarrollo de sus actividades. Las vacaciones no son entonces un sobre sueldo sino un derecho a un descanso remunerado. **Por ello, la compensación en dinero de las vacaciones está prohibida, salvo en los casos taxativamente señalados en la ley, puesto que la finalidad es que el trabajador efectivamente descanse.**

Vacaciones en tiempo

En cuanto a las vacaciones en tiempo tenemos que en comparación con los meses del primer trimestre de ambos años 2021 y 2022 son más las vacaciones compensadas que las disfrutadas en tiempo.

De acuerdo con lo anterior, podemos concluir que cuando el empleado se encuentra vinculado a la Administración, la compensación de las vacaciones sólo procede cuando el jefe del respectivo organismo, así lo considere necesario, para evitar perjuicios en la prestación del servicio, caso en el cual sólo puede autorizarse la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.

Horas extras

El horario de trabajo de la jornada laboral se presenta según las necesidades de cada entidad y dependerá de las funciones impuestas y las condiciones en que deban ejecutarse. De conformidad con lo dispuesto como regla general, es una competencia administrativa del

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO" Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

jefe de la entidad establecer el horario de trabajo que deben cumplir los servidores públicos, dentro del límite de la jornada laboral.

En cuanto a las horas extras, las entidades públicas deben de adelantar acciones que permitan racionalizar el reconocimiento y pago de las horas extras, ajustándolas a las estrictamente necesarias.

En el primer trimestre de 2021 se pagaron horas extras por valor de 20.918486 y en el 2022 se pagaron 24.114.492, con una diferencia de \$ 3.196.006 pesos entre un periodo a otro lo que denota un incremento porcentual siendo el más alto el reportado durante el mes de febrero de 2022 con respecto al mes de 2021 en un 55% con respecto al mes de febrero del 2021.

Comisiones

En ninguno de los trimestres de 2021 y 2022 se pagaron comisiones.

Viáticos

En el primer trimestre de 2021 se pagaron viáticos por valor de 17.522.259 y en el 2022 se pagaron 19.369.869, con una diferencia de \$ 1.847.329 pesos, entre un periodo a otro lo que denota un incremento porcentual ajustado. Solo se resalta el mayor incremento en el mes de febrero 2022 con respecto al mes de 2021 en un 184%.

Conclusiones generales

La Oficina de Control Interno, en cumplimiento de sus funciones de evaluación y control recomienda a la Alta Dirección tener en cuenta las directrices impartidas por el Gobierno Nacional en materia de austeridad y eficiencia del gasto público.




Se recomienda realizar, una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Celebrarán aquellos contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar el cumplimiento de las funciones y fines de la entidad, en concordancia con lo previsto en el artículo 2.8.4.4.5. y siguientes del Decreto 1068 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público"; racionalizar las horas extras de todo el personal, ajustándolas a las estrictamente necesarias. Las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas de conformidad con lo expuesto solo por necesidades del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.

Para solicitar las vacaciones compensadas deben ser justificadas de conformidad a lo establecido legalmente.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO" Oficina Asesora de Control Interno | INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO |  | CÓDIGO: PC-PA-003-F03 VERSIÓN: 0 |
|---|---|---|---|

Debe de racionalizarse y hacerse más efectivo el transporte de los empleados públicos y que sea más eficiente, para maximizar el recurso que se tiene.

| 2021 | 2022 | DIFERENCIA |
|------------------|------------------|----------------|
| \$ 1.385.061.451 | \$ 1.613.201.311 | \$ 288.139.860 |

| | NOMBRE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---------|---|--|------------|
| Elaboró | Esp. Ligia Inés Sierra Peña Cargo asesora de Control Interno |  | 10/05/2022 |
| Revisó | Esp. Ligia Inés Sierra Peña Cargo asesora de Control Interno |  | 10/05/2022 |
| Aprobó | Esp. Gustavo león Zapata Barrientos Alcalde Municipal |  | 10/05/2022 |

Nº TRD: XXX-16