

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>
			<b>VERSIÓN: 0</b>

**PROCESO AUDITADO:** SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE INFORMACION Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP II, COMPONENTE BIENES Y RENTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

**PERIODO EVALUADO:** ENERO 1 DE 2022 al 31 Julio 2022

**FECHA ENTREGA DE PREINFORME:** Agosto 17 de 2022

1. INTRODUCCIÓN a la Oficina de Control Interno para la vigencia 2022, le corresponde la verificación de la ejecución de la declaración de bienes y rentas por parte de los Servidores Públicos (trabajadores oficiales y funcionarios Públicos) del Municipio de San Pedro de Los Milagros en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (En adelante SIGEP II).

La información analizada corresponde a la registrada en el SIGEP II y a la contenida en los reportes alternos de información suministrados por Gestión del Talento Humano (En adelante GTH), a saber:

Oficina de Gestión del Talento Humano.

Archivo en Excel de los funcionarios activos a 31 de Julio de 2022, así como las novedades de ingreso y retiro durante el periodo mencionado.

Evidencia de las gestiones realizadas por la GTH para el registro y actualización de la declaración de Declaración de Bienes y Rentas y de las hojas de vida, en el aplicativo SIGEP II.

Relación de los funcionarios que han reportado declaración de bienes y rentas. Generada por el SIGEP II.

Reporte de monitoreo de bienes y rentas generado el 31 de Julio de 2022.

## 2. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

2.1. BIENES Y RENTAS Decreto 1083 de 2015-Decreto Único Reglamentario del DAFP: ARTÍCULO 2.2.5.1.9 Declaración de bienes y rentas y hoja de vida. Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>
			<b>VERSIÓN: 0</b>

SIGEP II, de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto.

## DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS E INFORME DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

**ARTÍCULO 2.2.16.1 Declaración de bienes y rentas.** *Quien vaya a tomar posesión de un cargo público, deberá presentar la declaración de bienes y rentas, así como la información de la actividad económica privada.*

*(Decreto 2232 de 1995, art 1 modificado por el Decreto 2204 de 1996, art. 1)*

**ARTÍCULO 2.2.16.3** (Modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, Art.1) Corte de cuentas. El corte de cuentas de los anteriores documentos al momento de ingreso al servicio y de actualización será el 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al de su presentación. En caso de retiro del servidor público de la entidad, la actualización en el sistema se hará con corte a la fecha en que se produjo este hecho y deberá ser presentada por el servidor público dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

**ARTÍCULO 2.2.16.4** (modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017 Art. 2) Actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica. La actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica será efectuada a través del Sistema de Información y Gestión de Empleo Público-SIGEP y presentada por los servidores públicos para cada anualidad en el siguiente orden:

- a) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden nacional entre el 1 de abril y el 31 de mayo de cada vigencia
- b) Servidores públicos de las entidades y organismos públicos de orden territorial entre el 1 de junio y el 31 de julio de cada vigencia.

**ARTÍCULO 2.2.16.5 Verificación.** El jefe de la unidad de personal de las entidades será responsable de verificar el cumplimiento de la presentación tanto de la declaración como de la información de la actividad económica en cada momento. El servidor público renuente a cumplir este requisito será sancionado según el reglamento aplicable. (Decreto 2232 de 1995, art. La Ley 2013 de 2019 “Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés.”

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>
			<b>VERSIÓN: 0</b>

## **Decreto 1083 de 2015-Decreto único reglamentario del DAFP:**

ARTÍCULO 2.2.5.1.9 Declaración de bienes y rentas y hoja de vida. “Previo a la posesión de un empleo público, la persona deberá haber declarado bajo juramento el monto de sus bienes y rentas en el formato adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, de acuerdo con las condiciones señaladas en el Título 16 de la Parte 2 del Libro 2 del presente Decreto. La anterior información sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público y deberá ser actualizada cada año o al momento del retiro del servidor. Así mismo, deberá haber diligenciado el formato de hoja de vida adoptado para el efecto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, a través del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP”.

2.2. CALIDAD DE LA INFORMACION Decreto 1083 de 2015 Decreto único reglamentario DAFP: ARTÍCULO 2.2.17.7 Responsabilidades de los representantes legales de las instituciones públicas que se integren al SIGEP II y de los jefes de control interno. “Las entidades y organismos a quienes se aplica el presente título son responsables de la operación, registro, actualización y gestión de la información de cada institución y del recurso humano a su servicio”. Es responsabilidad de los representantes legales de las entidades y organismos del Estado velar porque la información que se incorpore en el SIGEP se opere, registre, actualice y gestione de manera oportuna y que esta sea veraz y confiable (Decreto 2842 de 2010, art. 7)

3. ANÁLISIS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES El informe preliminar fue remitido por GTH, el día 11 de agosto en archivo en Excel; el área de sistemas también entregó el correspondiente reporte arrojado por el SIGEP II.

La labor desarrollada se enmarcó en el Decreto Único Reglamentario del DAFP 1083 de 2015, que compila las disposiciones sobre el SIGEP II y asigna la responsabilidad a los representantes legales de las instituciones públicas que integran el sistema, de implementar, registrar, actualizar y gestionar la información de la institución y el recurso humano a su servicio. A su vez, establece que los Jefes de Control Interno son los responsables de acompañar la gestión institucional, así como, de realizar seguimiento permanente para que la respectiva entidad cumpla con las obligaciones del Decreto en mención, en los términos y condiciones en él indicados y de acuerdo “con las instrucciones que imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública”, En este informe se tuvo en cuenta lo manifestado por los responsables de los temas GTH y el reporte enviado desde el área de sistemas.

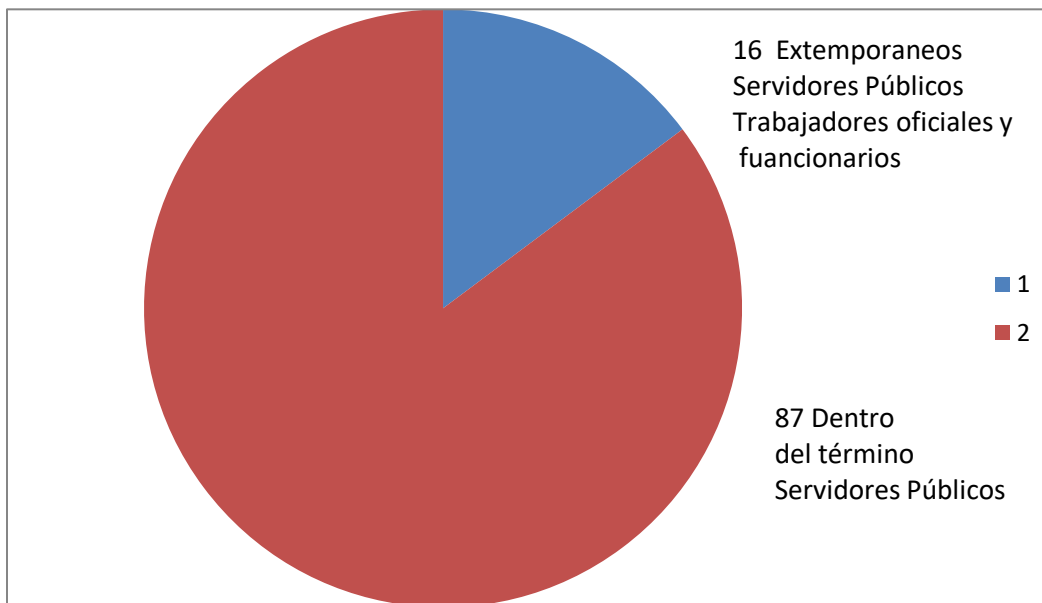
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 0</b>
---	-----------------	---	---

3.1 DECLARACION DE BIENES Y RENTAS. A partir de los criterios relacionados en el numeral 2.1. Se realizaron las siguientes actividades:

- a. Comparar el listado de funcionarios frente al listado de monitoreo de Bienes y Rentas que se descargó del aplicativo SIGEP II
- b. Identificar en el listado de monitoreo de Bienes y Rentas si se realizó la declaración sobre el periodo establecido con corte a Julio 31 de 2022 y si se hizo oportunamente.

Es importante mencionar que la declaración de bienes y rentas no es requisito para los contratistas, por lo que no se tuvo en cuenta para el seguimiento. Según reporte de la GTH en el periodo comprendido entre el 01.01.2022 a 31.07.2022, la entidad contaba con 103-servidores públicos (trabajadores oficiales y funcionarios)

**Gráfica con las Declaraciones de Renta**



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>
			<b>VERSIÓN: 0</b>

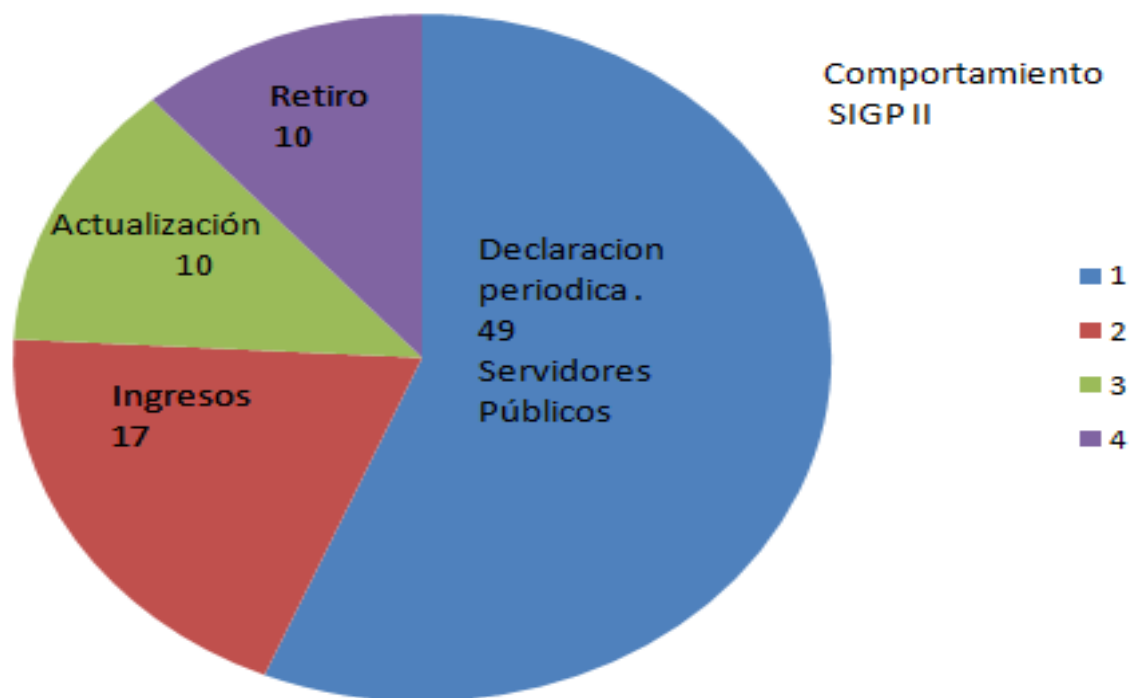
De acuerdo a la gráfica anterior se puede observar que 86 Servidores Públicos comprendidos entre trabajadores oficiales y funcionarios cumplieron dentro del término con la declaración de renta a Julio 31 de 2022, el registro la declaración de manera extemporánea, corresponde a 16 servidores públicos que al momento de este informe no han realizado declaración de renta según lo reportado por la oficina GTH, se evidenció que 87 realizaron la declaración de bienes dentro del plazo estipulado; sin embargo como la plataforma del SIGEP se encontraba presentando problemas en los últimos días límites de la declaración; se permitió a los Entes Territoriales recibir la declaración de forma manual sin embargo para que la declaración quede en firme debe subirse a la plataforma porque es el conducto regular establecido; el haberla presentado por escrito es prueba de que se realizó dentro de la entidad .

<b>CEDULA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>DECLARACION BIENES Y SERVICIOS.</b>
70,190,129	José de Jesús Etcheverry Zapata	No ha presentado a la fecha
70,193,309	Juan Fernando Zapata Escobar	No ha presentado a la fecha
71,792,289	Adrian de Jesús Zabala	No ha presentado a la fecha
1,040,323,218	Faber Arley Rodríguez Vásquez	No ha presentado a la fecha
1,040,322,659	Eduardo Arango Tamayo	No ha presentado a la fecha
70,191,301	Dairo Albeiro Zapata Zapata	No ha presentado a la fecha
70,190,797	Efraín Guillermo Múnera Múnera	No ha presentado a la fecha
43,361,248	Elvia Lucia Avendaño Álvarez	No ha presentado a la fecha
43,361,518	Nora Lucia Álvarez Rodríguez	No ha presentado a la fecha
1,026,142,879	Laura Marcela Blandón Camacho	No ha presentado a la fecha
43,361,127	Ángela Marin Marín Tamayo	No ha presentado a la fecha
43,364,465	Nancy Estella Gallego Ortiz	No ha presentado a la fecha
70,196,525	Erley de Jesús Gallego Ríos	No ha presentado a la fecha
70,193,050	Juan Guillermo Lujan Tamayo	No ha presentado a la fecha
70,196,651	Juan Camilo Betancur Álvarez	No ha presentado a la fecha
70,194,998	Ricardo de Js Gutiérrez Restrepo	No ha presentado a la fecha

En el siguiente grafico se detallan los siguientes registros 49 que son declaraciones periódicas; 17 registros quedan como ingresos; es de aclarar que varios de los funcionarios que aparecen allí llevan en la entidad varios años dentro de la entidad, se reportan 11 actualizaciones y 10 retiros.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 0</b>
---	-----------------	---	---

De conformidad con lo expuesto en la tabla anterior, se recomienda a la GTH, seguir fortaleciendo los mecanismos para verificar que los funcionarios que ingresan como los que tiene la obligación de presentar dicha información periódicamente realicen la declaración de bienes y rentas que corresponda.



- a. Comparar el listado de funcionarios activos, del listado aportado por con el listado de monitoreo SIGEP y de la GTH
- b. Analizar el reporte de SIGEP Monitoreo declaración de Bienes y rentas, que debió haberse rendido a 31 de julio de 2022.

La obligatoriedad del registro de la hoja de vida es en el momento previo a la posesión de un empleo público o la celebración del contrato, sin embargo, no es explícita la periodicidad de su actualización, como sí sucede con la declaración de Bienes y Rentas, lo que sí es un requisito es la responsabilidad de los representantes legales de las entidades por velar

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>
			<b>VERSIÓN: 0</b>

porque la información que se incorpore en el SIGEP II se opere, registre, actualice y gestione de manera oportuna y que esta sea veraz y confiable. Funcionarios a 31 de Julio 2022 103 Alcaldía San Pedro de los Milagros.

4. **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO:** Se llevaron a cabo varias acciones como se evidencia en Circular Nro 014 del 21 de Abril de 2022; se convocó a los Servidores Públicos (funcionarios públicos y trabajadores oficiales) informando de la obligatoriedad de la actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas del SIGEP II; para lo cual se elaboró un plan actividades, en las cuales inicialmente se solicitó a los servidores Públicos tener en cuenta todos los documentos de forma escaneada; entre ellos documentos de identidad, certificados de estudios, certificados laborales etc. Se hizo igualmente relación a la información a tener en cuenta frente a declaración de rentas y bienes.

Además se envió correo masivo el 26 de abril a todas las dependencias de la Alcaldía.

La actividad se dividió en 4 grupos los cuales serían orientados sobre el paso a paso, conforme lo requería la plataforma, para estas actividades se utilizó el espacio de la Casa de la Cultura, en la Biblioteca pública digital (sala de sistemas).

Los grupos se dividieron según el personal de la siguiente manera;

Grupo 1 Celadores y Auxiliares de Servicios Generales

Grupo 2 Secretarías y Auxiliares Administrativos

Grupo 3 Trabajadores Oficiales

Grupo 4 Técnicos y profesionales Universitarios

Grupo 5 Asesor de Control Interno y Directivos

A las actividades programadas asistieron un total de 67 servidores públicos entre Funcionarios y trabajadores oficiales, estas capacitaciones en general tuvieron una duración de aproximadamente dos semanas

Se resalta la importancia de que la actividad se haya realizado de forma teórico práctica debido al cambio de plataforma ya que se migro de SIGEP I a SIGEP II; Lo cual facilitó a los servidores públicos poder acceder a la misma de una forma más ágil.



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>  <b>VERSIÓN: 0</b>
---	-----------------	---	---

## 5. CONCLUSIONES

Se resalta la labor de Gestión del Talento Humano la cual realizó campañas para promover la declaración oportuna de Bienes y Rentas, pese a las actividades realizadas por Gestión de Talento Humano, a la fecha del descargue de la información aún se encontraban funcionarios sin realizar el registro; por lo que se recomienda se evalúe informar a la Oficina de Control Interno sobre los funcionarios que no dieron cumplimiento a esta obligación que es de tipo individual.

Tomar las medidas que crea pertinentes, con el fin de subsanar el incumplimiento por parte de los funcionarios

Art 122 de la Constitución Nacional No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente. Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben. **Antes de tomar posesión del cargo, al retirarse del mismo o cuando autoridad competente se lo solicite deberá declarar, bajo juramento, el monto de sus bienes y rentas. Dicha declaración sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público.** Sin perjuicio de las demás sanciones que establezca la ley, no podrán ser inscritos como candidatos a cargos de elección popular, ni elegidos, ni designados como servidores públicos, ni celebrar personalmente, o por interpuesta persona, contratos con el Estado, quienes hayan sido condenados, en cualquier tiempo, por la Comisión de Delitos que afecten el patrimonio del Estado. Tampoco quien haya dado lugar, como servidor público, con su conducta dolosa o gravemente culposa, así calificada por sentencia judicial ejecutoriada, a que el Estado sea condenado a una reparación patrimonial, salvo que asuma con cargo a su patrimonio el valor del daño. (Subrayado y negrilla fuera del texto)

La oficina de Control Interno informará al Secretario de Gobierno como jefe de Personal el número de funcionarios que no han rendido la declaración de bienes y rentas a la fecha en la que se presenta este informe para que se tomen las medidas pertinentes, para que se requieran y lo hagan en un término prudencial ya que es una obligación aunque su declaración quede extemporánea porque de no hacerla estarían omitiendo un mandato de consagrado en la Constitución Política art 122 y en el decreto 1083 de 2015 que así lo ordena y podrían incurrir en una falta disciplinaria. Código único disciplinario 1952 -2019 Artículo 38. Deberes. Son deberes de todo servidor público:



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL <b>“JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO”</b> Nombre de la Dependencia	<b>SIGEP II</b>		<b>CÓDIGO:</b>
			<b>VERSIÓN: 0</b>

*1. Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de derechos humanos y derecho internacional humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos, de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente.*

Aplicativo de la Función Pública es la herramienta dispuesta para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas e impuesto sobre la renta y complementarios y registren sus conflictos de interés (Ley 2013 de 2019); para que las Personas Expuestas Políticamente declaren su información financiera complementaria (Decreto 830 de 2021); y para que la ciudadanía, entes de control, medios de comunicación y organizaciones interesadas consulten y usen esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social.

Atentamente

LIGIA INES SIERRA PEÑA  
Asesora de Control Interno.

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Esp. Ligia Inés Sierra Peña Asesora Control Interno		18-agost-2022
Revisó	Esp. Ligia Inés Sierra Peña Asesora Control Interno		18-agost-2022
Aprobó	Esp. Ligia Inés Sierra Peña Asesora Control Interno		18-agost-2022

**Nº TRD: 200-16-09**