

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

PERIODO EVALUADO: Enero 01 a 30 de Abril de 2022

FECHA ENTREGA DE INFORME: Mayo 13 de 2022

INTRODUCCIÓN

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, su metodología incluye cinco (5) componentes autónomos e independientes, que contienen parámetros y soporte normativo propio, además debe contar con iniciativas adicionales que permitan fortalecer su estrategia de lucha contra la corrupción, Por lo anterior, la Oficina Asesora de Control Interno – OACI en el marco del Plan Anual de Auditoría, específicamente del Rol de Evaluación y Seguimiento, da cumplimiento de las funciones establecidas en la Constitución Nacional Ley 87 de 1993, Artículo 12, literal e, del Decreto 648 de 2017, del Decreto 1499 de 2017 y del Decreto 124 de 2016, artículo 2.1.4.6. Por medio del cual se establece que, le corresponde al Jefe de Control Interno hacer seguimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas del cumplimiento de las actividades comprometidas en cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, conforme al monitoreo que realiza la primera línea de defensa y el seguimiento que realiza la segunda línea de defensa

OBJETIVO:

Realizar la evaluación de las actividades establecidas y efectuadas en los componentes del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano-PAAC, del Municipio de San Pedro de los Milagros, a partir del monitoreo efectuado por las dependencias responsables en su rol de primera línea de defensa, así como del seguimiento efectuado por la segunda línea de defensa, con el fin de identificar y presentar recomendaciones que permitan la toma de decisiones y correctivos para su debido cumplimiento, si a ello se diera lugar, apoyando así a la Entidad en el logro de sus objetivos institucionales.

ALCANCE

Verificar el cumplimiento de las actividades contenidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC vigencia 2022, con corte al primer cuatrimestre, periodo comprendido entre el mes de enero y el mes de abril de la presente anualidad.

MARCO NORMATIVO

Ley 87 de 1993, Ley 1474 de 2011- Estatuto Anticorrupción - Artículo 73, de la Ley 87 de 1993 - Artículo 12 - Literal c, del Decreto 3571 de 2011 - Artículo 8 - Literal 4, del Decreto 124 de 2016

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

por el cual “se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015 relativo al “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- PAAC”, Documento Explicativo PAAC vigencia 2021 y ley 2195 de 2022 además en lo atinente del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. V4

METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO: La Oficina Asesora de Control Interno, como tercera línea de defensa establecida para el seguimiento se basa en los siguientes lineamientos realizar el seguimiento de las actividades planteadas en cada uno de los 5 componentes de ley relacionados en el PAAC publicado en la página web, para lo cual, se define la siguiente estructura, así:

- A. Mapa de Riesgos de Corrupción
- B. Estrategia de la Racionalización de Trámites Gestión del Riesgo de Corrupción.
- C. Rendición de cuentas.
- D. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano
- E. Transparencia y Acceso a la Información.
- I. Iniciativas adicionales

MEDIOS DE VERIFICACION:

La Oficina Asesora de Control Interno, adelantó las siguientes actividades para el cumplimiento de los objetivos del presente seguimiento:

- Se verificó en la página web Institucional www.sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co, la publicación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2022.
- Se consultó el documento "Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" establecido en las "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano" versión 2 vigencia 2015, además de consultar la ley 2195 de 2022.

Se verificaran el cumplimiento de las acciones propuestas en el PAAC y el mapa de riesgos establecido para la vigencia

Por lo anterior, se presenta a continuación la verificación efectuada con corte a 30 de Abril de 2022.

SEGUIMIENTO PAAC – DESARROLLO DE AUDITORIA ABRIL 30 de 2022

Teniendo en cuenta el alcance efectuado en la metodología para el seguimiento del periodo comprendido entre el mes de enero al mes abril de 2022, mediante el presente seguimiento se lleva a cabo la verificación del cumplimiento de las actividades.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

• 1. COMPONENTE Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción.

Dentro del numeral 8. Del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del Municipio de San Pedro de los Milagros se haya el COMPONENTE GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN en este componente se definen las actividades orientadas a prevenir y evitar la materialización de los hechos de corrupción de la administración pública.

8.1 Medidas para Mitigar Riesgos de Corrupción

Actividad	Reporte	Evaluación control interno	Estado	Responsable
Socializar la política de administración de riesgos	Reporte de socialización de la Política de Administración de Riesgos	Se verificó la remisión del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano a través del correo Institucional y la publicación página Web del Municipio. Falta sensibilización del PAAC si bien es cierto dentro del plan se hace relación a los delitos contra la Administración Pública concernientes a la corrupción y se refiere también al abuso de poder entre otros; no es suficiente para la interiorización, es necesaria la sensibilización y capacitación. La Secretaria de Planeación actuando como primera línea de defensa debe determinar el cumplimiento de las actividades tendientes a la sensibilización.	Medianamente Cumplida 40%. Primer seguimiento.	Secretaria de planeación
Realizar seguimiento a la aplicación de los controles de los mapas de riesgos de los procesos.	Informe de seguimiento a la aplicación de los controles de los mapas de riesgos de los procesos.	No se verificó la remisión de un (1) archivo o formato PDF denominado “Informe Gestión de Riesgos” para los meses anteriores al plan no hay Informe de seguimiento a la aplicación de los controles de los mapas de riesgos de los procesos.	No cumplida 0 % Primer seguimiento.	Secretaria de planeación
Medidas concretas para mitigar los riesgos. Asignar personal para el monitoreo del riesgo y sus indicadores.	El mapa de riesgos debe revisarse, ajustarse y socializarse	Medianamente se ha asignado personal para el monitoreo de riesgos en los procesos. El Decreto 1081 de 2015 en su artículo 2.1.4.6. de manera explícita señala “... el monitoreo estará a cargo del Jefe de Planeación o quien haga sus veces y del responsable de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.” Monitorear los riesgos definidos como aceptables en la Política de	Medianamente cumplida 40%	Secretaría de Planeación

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

		Riesgos Institucional y generar las alertas al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno sobre posibles cambios en los factores de riesgo analizados.		
Realizar monitoreo periódico de los riesgos de corrupción de estimados dentro del PAAC de acuerdo con los lineamientos y herramientas establecidas en la Entidad.	Primer informe del año correspondiente a los meses de enero al mes de abril 2022.	Jefe Oficina de Control Interno, realiza monitoreo al PAAC: es de aclarar que este monitoreo es diferente al monitoreo de planeación, el cual debe hacerse sobre los riesgos de corrupción en cada una de las dependencias por los responsables de los procesos, y control interno hace es monitoreo al PAAC 4 veces al año a sus 5 componentes, siendo este el primero de la presente anualidad.	Cumplido 100% Primer seguimiento	Oficina asesora de Control Interno
Brindar capacitaciones desde el área de Contratación orientada a la actualización en materia normativa. Con el fin de cubrir a la entidad de posibles perjuicios.	No hay reporte	En este sentido debe de incorporarse dichas capacitaciones en el plan Institucional de capacitaciones Especialmente orientadas con todos los funcionarios que toquen con el tema de contratación. El municipio cuenta con asesores jurídicos que manejan el tema de contratación, es importante brindar la capacitación personal involucrado.	Cumplida 0% Primer seguimiento	Secretaria de Gobierno
Publicidad de actos administrativos Públicos y contratos que genera la Alcaldía a través de las paginas autorizadas	Pagina web del Municipio Actos Administrativos	Se verificó publicación de los Actos Administrativos. Debe de darse cumplimiento a la publicación, para la información al ciudadano.	Primer seguimiento 10%	Responsable Sistemas y áreas que tiene que ver con los procesos donde se emiten actos administrativos de carácter público.
Publicación de la contratación administrativa	Paginas - Colombia compra eficiente –SIA observa - Secop II	Se verifico la publicación en las páginas requeridas a través de las cuales se siguen lineamientos Estatales. Prestación de servicios profesionales en el manejo de la plataforma de contratación pública Secop II para apoyar las dependencias del municipio de San Pedro de los Milagros.	Cumplido 100% Primer seguimiento	Secretaria de Gobierno Contratista con conocimientos en SECOP II

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

		2.1.2.02.02.0099111901820. contrato que se da para la vigencia 2022		
--	--	---	--	--

2. COMPONENTE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Dentro del PAAC del Municipio de San Pedro de los Milagros se encuentra este componente en el numeral 9 Con este componente se busca mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de las entidades públicas, con el fin de contribuir a la satisfacción de los ciudadanos facilitando el ejercicio de sus derechos.

Actividad	Reporte	Evaluación control interno	Estado	Responsable
Elaborar e implementar la política de servicio al ciudadano	El Municipio cuenta con la Política de Participación ciudadana en la Gestión Pública, desde el año 2019.	Se encuentra operando.	Sin cambios Primer seguimiento.	Secretaria de Gobierno
Actualizar la base de datos de trámites que permita suministrar información completa y confiable.	No se reportan actividades para la actualización del SUIT durante el periodo	No se realizaron acciones para la actualización del SUIT. En la página se pueden observar más de 70 trámites, sin embargo todo el procedimiento desde la solicitud hasta el pago por internet se encuentra específicamente en dos trámites, pago de impuesto predial, y pago de industria y comercio – dentro de la secretaría de Hacienda. Se ha recomendado en los seguimientos del PAAC del año inmediatamente anterior la revisión de trámites y actualización.	No cumplida 0% Primer seguimiento.	Sistemas
Dar trámite a las PQRS interpuestas a través de la página web del Municipio.	En la página web del municipio se encuentra el botón de PQRS a través del cual los ciudadanos solicitan diferentes peticiones a la administración, dándose respuesta por la administración por ese mismo medio.	Evidencia de respuesta a través de la página electrónica. Acción permanente de todas las dependencias.	Cumplida 100% Primer seguimiento.	Control interno

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

	Desde a oficina de control interno se elaboró para el municipio una Guía de PQRS. El 2022 de Marzo.			
Establecer sistemas de comunicación interna que garanticen que todos los empleados estén al tanto de las actividades que se desarrollan en la Administración y puedan orientar en forma veraz a los usuarios.	La oficina de comunicaciones, reporta la realización de actividades, en los primeros 4 meses del año.		Cumplida 100% Primer seguimiento	Comunicaciones

3. COMPONENTE RENDICION DE CUENTAS

Se halla en le numeral 10 del PAAC La rendición de cuentas como la oportunidad para que la comunidad del Municipio de san Pedro de los Milagros evidencie los resultados de la entidad de acuerdo con el cumplimiento de la misión y del plan de desarrollo “Juntos construimos el cambio” para que se pueda visualizar el cumplimiento del mismo como propósito fundamental, además, de la entrega efectiva de bienes y servicios orientados a satisfacer las necesidades o problemas de la comunidad.

Actividad	Reporte	Evaluación control interno	Estado	Responsable
Implementación de audiencias públicas para la rendición de Cuentas. Utilización de medios de comunicación disponibles para comunicar las gestiones y acciones de la entidad hacia la comunidad	Implementación de audiencia. Plan de Comunicaciones aprobado Y socializado	Durante los dos meses anteriores a la rendición se tiene el plan de comunicaciones aprobado y se procedió a socializarlo, con el comité de Sistemas de Gestión y posteriormente con todo el personal,. La rendición de cuentas se realizó en el 25 de Enero-2022	Cumplida 100% Primer seguimiento.	Planeación y oficina de comunicaciones
Realizar amplia convocatoria a través portal Web del municipio de San Pedro de los Milagros y la utilización de medios masivos de comunicación para invitar a la ciudadanía, organizaciones sociales, grupos poblacionales, representantes sectoriales, líderes cívicos etc. con 10 días de anticipación, dando a	Se realizó la convocatoria de conformidad con el PAAC. Programas radiales, y de televisión, y demás medios de comunicación	En este periodo evaluado se ha dado una gran utilización a los medios tecnológicos de comunicación no solo para dar a conocer los resultados en la gestión, sino también para crear espacios de interacción con la comunidad.	Cumplida 100% Primer seguimiento.	Planeación y comunicaciones

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

conocer los temas sobre los cuales se va a Tratar en la rendición de cuentas, el lugar y la hora de realización del evento. Acta de rendición de cuentas realizada por los oficina de control interno se incorporo a la página web del Municipio, para conocimiento público	Realización de acta 25 de Enero de 2022	Publicación pagina web	Cumplida 100% Primer seguimiento.	
--	---	------------------------	---	--

4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

La participación ciudadana es fundamental para que estas estén al tanto del quehacer de las administraciones, es importante la intervención de la ciudadanía en la toma de decisiones respecto al manejo de los recursos y las acciones que tienen un impacto en el desarrollo de sus comunidades.

Actividad	Reporte	Evaluación control interno	Estado	Responsable
Plan de capacitaciones en los cuales se busca sensibilizar a los funcionarios en la atención al ciudadano y relaciones personales. En los temas de inducción reintroducción en el trabajo, se hace énfasis en la importancia de la comunidad en el que hacer institucional.	Desde la oficina de Gestión del Talento humano se reporta Plan Institucional, en el cual se tiene programadas capacitaciones.	Se solicita plan institucional de capacitación	Cumplida Primer seguimiento.	Gestión del talento humano
Encuestas para la satisfacción de los usuarios.	No hay ningún reporte sobre estas encuestas de satisfacción.	Se verifico que no se cuenta con una encuesta de satisfacción que nos permitan hacer un seguimiento de la atención al usuario.	No cumplida Primer seguimiento.	Secretaria de Gobierno
A través de la oficina de comunicaciones se mantendrá informada a la comunidad en cuanto a los aspectos más relevantes y temas de interés.	Verificación permanente de la web del Municipio por parte de comunicaciones de los temas de interés para toda la comunidad.	Esta actividad de lleva a cabo de forma constante en la página web y se verifica por la oficina Asesora de Control interno, en los meses de enero, febrero marzo y abril, pagina en la que se anuncia a la comunidad todos los eventos de interés para la misma	Cumplida Primer seguimiento. 100%	Comunicaciones
Fortalecer el uso del sitio web para la interacción eficaz entre la ciudadanía y el Municipio.	Reporte de la oficina de comunicaciones de forma constante.	Se verifica	Cumplida Primer seguimiento. 100%	Comunicaciones
Buzones de sugerencias quejas y reclamos	No se reportan novedades; se procede a	Una vez revisados los sitios de la		

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

ubicados en la alcaldía.	revisar.	<p>administración en los que hay acceso a buzón se tiene se tiene lo siguiente: El buzón de la entrada a la Administración Municipal (1) no se encuentra, debe procederse a ubicarse toda vez que este se encontraba allí desde hace varios años y en el PAAC de este año se hace relación al mismo.</p> <p>El buzón (2) se encuentra ubicado al exterior de la oficina del señor Alcalde.</p> <p>El buzón (3) de la casa de cultura se encuentra prácticamente inutilizado por la siguiente situación: En la recepción del edificio se instaló un escritorio que impide el acceso al buzón, el escritorio permanece ocupado por un funcionario que se encarga de la vigilancia e información al usuario y para el usuario es muy complicado introducir cualquier PQRS; este buzón debe ser reubicado para su accesibilidad a los usuarios en un lugar visible en el primer piso de la casa de la cultura.</p>	Medianamente cumplida. 30% Primer seguimiento.	Secretaria de Gobierno
--------------------------	----------	--	--	------------------------

5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

Dentro del plan anticorrupción esta en el numeral 11. El ejercicio de este derecho fundamental que dentro del Plan anticorrupción y intención al ciudadano es el componente (5) se basa en el hecho que los ciudadanos han depositado en el Estado ciertas atribuciones, razón por la cual la información que el Estado posee le pertenece a toda la sociedad por derecho, lo cual permite su exigibilidad. De manera más general el derecho de acceso a la información pública se relaciona y conecta internacionalmente con el derecho de libertad de expresión.

Actividad	Reporte	Evaluación control interno	Estado	Responsable
Actualizar permanentemente la información de la pagina	Medianamente sea se ha reportado actualización de	Se recomienda actualizar la página de acuerdo a la normatividad vigente, toda vez	Medianamente cumplida 50%	Sistemas

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0

institucional y el Correo electrónico de atención al usuario contactenos@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co . El Decreto 1081 de 2015, establece que se deberá crear una sección particular en las páginas de Internet con el nombre “ Transparencia y Acceso a Información Pública ”, en donde se deberá publicar	pagina institucional con temas de interés.	que a la comunidad se le debe de informar constantemente acerca de proyectos, programas y actividades que realiza el Municipio. Cada una de las dependencias debe de suministrar la información de interés al ciudadano; al área de sistemas y personal de apoyo. Así la población puede estar enterada de las actividades, metas, contratación presupuesto, Funcionamiento, temas como salud educación, vivienda entre otras cosas.		
--	--	--	--	--

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

Publicación del PAAC mediante el Decreto N°021 del 26 de Enero de 2022 y la publicación en la misma fecha del PAAC en la página web de la entidad, [www.sanpedrodelosmilagros – Antioquia.gov.co](http://www.sanpedrodelosmilagros-Antioquia.gov.co) en el link transparencia y acceso a la información pública, en la ventana planeación gestión y control, clasificación plan Anticorrupción, dándose cumplimiento a la normatividad vigente.

Dentro del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano de la Administración Municipal de San Pedro de los Milagros 2022, se establece a través de los objetivos específicos:

“Realizar campañas de sensibilización y capacitación que permitan a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de San Pedro de los Milagros conocer y comprometerse con las políticas Del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”; teniendo en cuenta esta situación se vislumbra la importancia de que los funcionarios tengan conocimiento del PAAC.

Si bien es cierto el plan se publica en la página web del municipio para el conocimiento general de quién quiera acceder a él y se comparte en los diferentes correos institucionales lo anterior no sustituye las sensibilizaciones y capacitaciones en un tema tan fundamental, como prevenir las acciones de corrupción.

Frente a esta situación cabe decir que se hace necesario el conocimiento de dicho plan no solo para que los funcionarios interioricen la importancia en todos los temas relacionados con la corrupción, sino además lo esencial de la atención al ciudadano que es nuestra razón de ser.

Es muy importante señor Alcalde el impulso que usted como primera autoridad brinde a los procesos situación que serviría para aumentar el porcentaje de cumplimiento en su Plan de Desarrollo, además de hacer efectivo el plan anticorrupción y atención al ciudadano, es necesario en la línea estrategia a cargo de la Alta Dirección en su cabeza y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno analizar los riesgos y amenazas institucionales al

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO: VERSIÓN: 0
---	---	---	---

cumplimiento de los planes estratégicos, teniendo la responsabilidad de definir el marco general para la gestión del riesgo (política de administración del riesgo) y garantizar el cumplimiento de los planes de la entidad.

Cabe anotar que falta sensibilización más amplia sobre modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, no se ha interiorizado la importancia del Modelo Integral de Planeación y Gestión, pues habrá de tenerse en cuenta que este modelo nos ayuda a planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.


Definir mecanismos que permitan dar a conocer y profundizar en los servidores la política de riesgos, su metodología y correcta aplicación. Asesorar a los líderes de los procesos y sus equipos en la identificación de riesgos a los procesos, acorde con la política de riesgos establecida. Trabajar de forma coordinada con la OACI de la entidad para la incorporación de mejoras a la gestión del riesgo en la entidad, en este sentido se tiene como **primera línea de defensa** la Secretaría de Planeación identificando y dando tratamiento a los riesgos, **segunda línea de defensa** líderes de procesos estos deben monitorear los riesgos definidos como aceptables en la Política de Riesgos Institucional y generar las alertas al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno sobre posibles cambios en los factores de riesgo analizados, y la asesoría de control interno es la **tercera línea de defensa**, la cual, debe realizar evaluación independiente al cumplimiento y efectividad de la política de Administración del Riesgo, los mecanismos de evaluación del riesgo y la efectividad de los controles, en cumplimiento de su rol “Evaluación de la Gestión del Riesgo”

Recomienda establecer los canales de comunicación, y darlos a conocer formalmente, para que la información fluya de una forma adecuada.

En este sentido hago alusión nuevamente el modelo integrado de planeación y gestión MIPG en el que la comunicación es una dimensión articuladora que favorece la gestión a través de la generación de estrategias y canales de comunicación efectivos que propician, a nivel interno, una mayor productividad, calidad, integración de los funcionarios y conocimiento conllevando a los mejores resultados, tanto a nivel interno como externo generando un mayor impacto a nivel de la Administración Municipal y la percepción de esta en la comunidad.

La contratación Estatal es un tema que debe interesar a todos, especialmente a los servidores públicos, quienes en cualquier momento, en el ejercicio propio de sus funciones pueden ser designados supervisores. La notable labor del supervisor está sujeta a verificaciones que pueden generar responsabilidades que van desde lo civil hasta lo penal, pasando, indefectiblemente, por el campo fiscal y disciplinario.

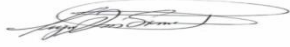


La supervisión contractual es una designación encargada a los servidores públicos y a pesar de la responsabilidad que implica dicha labor, indudablemente es una exaltación que hace la Administración por las capacidades y calidades que ve en cada uno de nosotros.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno	INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022		CÓDIGO:
			VERSIÓN: 0


Desempeñemos la función con la mejor voluntad y de la mejor forma posible, esto hará que los fines esenciales del Estado, algún día sean posibles.



Ligia Inés Sierra Peña.
Asesora de Control Interno.

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Esp. Ligia Inés Sierra Peña Cargo asesora de Control Interno		13-May-2022
Revisó	Esp. Ligia Inés Sierra Peña Cargo asesora de Control Interno		13-May-2022
Aprobó	Esp. Gustavo león Zapata Barrientos Alcalde Municipal		13-May-2022

Nº TRD: 110.16.

<p>ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL “JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO” Oficina Asesora de Control Interno</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO PAAC 2022</p>		<p>CÓDIGO:</p>
---	---	--	-----------------------