

**PERSONERÍA MUNICIPAL  
DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
VERSIÓN 1 - 2014**



**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL  
SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>TIPOS DOCUMENTALES</b>
01	ACCIONES CONSTITUCIONALES		ACCION DE TUTELA	Petición de tutela o demanda Anexos de demanda Respuesta a la acción de tutela Auto admisorio Fallo
02	ACTAS	01	DE COMITÉ COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	Listado de asistencia Actas Anexos
			DE COMITÉ DE ARCHIVO	Listado de asistencia Actas Anexos
			DE COMITÉ TÉCNICO MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO	Citación Listado de asistencia Actas Anexos
		02	DE MESA DE PARTICIPACIÓN DE VICTIMAS	Listado de asistencia Actas Anexos
		03	DE VEEDURÍA CIUDADANA	Listado de asistencia Actas Anexos
03	CERTIFICADOS	04	DE VISITA	Listado de asistencia Actas Anexos Soporte Fotográfico
		01	DE POBLACIÓN VICTIMA	Documento de identidad del usuario
		02	DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	
		03	GENERALES	Anexos en algunos casos
04	CÓDIGOS	04	LABORAL	
		01	DE BUEN GOBIERNO	
05	CONCEPTOS JURÍDICOS	02	DE ÉTICA	
06	CONTRATOS	01	DE ADQUISICIÓN DE BIENES	Definición de la Necesidad o Requerimiento Autorización del Director Administrativo y Financiero Estudio de Conveniencia y Oportunidad

**PERSONERÍA MUNICIPAL  
DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
VERSIÓN 1 - 2014**



San Pedro de los Milagros

			<p>Solicitud Disponibilidad Presupuestal Resolución de Apertura Pliego Definitivo Publicación Aviso Cuadro Comparativo de Ofertas (Evaluaciones) Adjudicación (Resolución) Registro Presupuestal Contrato firmado Aprobación Pólizas Recibo Publicación-Constancia Publicación SECOP Designación Interventor o su Supervisor Acta de Inicio o Recibo a Satisfacción Acta de Liquidación</p>
		02	<p>DE COMODATO</p> <p>Estudio de Conveniencia y Oportunidad Contrato firmado Designación Interventor o su Supervisor Acta de Inicio o Recibo a Satisfacción</p>
		03	<p>DE CONVENIOS</p> <p>Estudio de Conveniencia y Oportunidad Autorización del Director Administrativo y Financiero Solicitud Disponibilidad Presupuestal Resolución de Apertura Publicación Adjudicación (Resolución) Contrato firmado Aprobación Pólizas Recibo Publicación Diario Oficial Registro Presupuestal Designación Interventor o su Supervisor Acta de Inicio o Recibo a Satisfacción Acta de Liquidación</p>
		04	<p>INTERADMINISTRATIVOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p> <p>Estudio de Conveniencia y Oportunidad Autorización del Director Administrativo y Financiero Solicitud Disponibilidad Presupuestal Resolución de Apertura Pliego Definitivo Publicación Aviso Cuadro Comparativo de Ofertas</p>

**Carrera 49A N°49-36 Parque Principal San Pedro. Tel. 8687072 - 8687039. Ext.111.**

**E-mail: [personeria@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co](mailto:personeria@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co)**

**PERSONERÍA MUNICIPAL  
DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
VERSIÓN 1 - 2014**



San Pedro de los Milagros

				(Evaluaciones) Adjudicación (Resolución) Contrato firmado Aprobación Pólizas Recibo Publicación Diario Oficial Registro Presupuestal Designación Interventor o su Supervisor Acta de Inicio o Recibo a Satisfacción Acta de Liquidación
07	DECLARACIONES VICTIMAS FORMATO ÚNICO DECLARACIÓN (FUD)			
08	DERECHOS DE PETICIÓN			Solicitud Formato de Respuesta
09	HISTORIAS LABORAL			Acto administrativo de nombramiento o contrato de trabajo Oficio de notificación del nombramiento o del contrato de trabajo Oficio de aceptación del nombramiento en el cargo o del contado de trabajo Documentos de identificación Hoja de vida (Formato Único Función Pública) Soportes documentales de estudio y experiencia que acrediten los requisitos del cargo Acta de posesión Pasado judicial Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes disciplinarios Declaración de bienes y rentas Certificado de aptitud laboral (examen médico de ingreso) Afilaciones a: salud, pensión, cesantías, etc. Actos administrativos: vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera administrativa, suspensión de contrato, pago de prestaciones, entre otros Evaluación de desempeño Calificación junta regional de invalidez

**Carrera 49A N°49-36 Parque Principal San Pedro. Tel. 8687072 - 8687039. Ext.111.  
E-mail: [personeria@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co](mailto:personeria@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co)**

**PERSONERÍA MUNICIPAL  
DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
VERSIÓN 1 - 2014**



San Pedro de los Milagros

				Carta de solicitud Certificados laborales de empleadores Certificado de desempleo Certificado de supervivencia Declaración juramentada Fotocopia cedula de ciudadanía Liquidación de bono Liquidación de pensión Recursos de reposición Registro civil de matrimonio/ Partida eclesiástica Registro civil de nacimiento/ Partida eclesiástica Registro civil de nacimiento de hijos Registro de defunción Registro de pagos o colillas de pago Respuesta a recursos de reposición Solicitudes de Reliquidación
10	INFORMES	01	A ENTIDADES DE CONTROL	Informes Anexos
		02	DE ATENCIÓN A PQRS	Informes Documentos PQRS Anexos
		03	DE AUDITORIA	Informes Anexos
		04	DE NIVEL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MECI	Informes Anexos
		05	DE SEGUIMIENTO A DERECHOS DE PETICIÓN	Informes Anexos
		06	DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	Informes Anexos
11	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	ASESORÍAS LABORAL DEL MINISTERIO DEL TRABAJO	
		02	ASESORÍAS LABORAL PARA LIQUIDACION DE PRESTACIÓN SOCIAL	
		03	BOLETINES IMPRESOS	
		04	CITACIONES	
		05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES – ENVIADAS	
		06	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	

**Carrera 49A N°49-36 Parque Principal San Pedro. Tel. 8687072 - 8687039. Ext.111.  
E-mail: [personeria@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co](mailto:personeria@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co)**

**PERSONERÍA MUNICIPAL  
DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
VERSIÓN 1 - 2014**



San Pedro de los Milagros

		07 08 09 10  11 12	OFICIALES - RECIBIDAS ENCUESTAS REGISTRO AUDIOVISUAL REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS REGISTRO ÚNICO DE TIERRAS DESPOJADAS Y ABANDONADAS (RUPTA) TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	
12	MANUALES	01 02 03 04	ANTICORRUPCIÓN DE FUNCIONES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
13	PLANES	01 02 03 04	DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN DE MEJORAMIENTO ESTRATÉGICO	
14	PROCESOS	01 02	DE SEGUIMIENTO A LAS ELECCIONES DISCIPLINARIO	
15	PROGRAMAS	01 02 03 04	DE ACOMPAÑAMIENTO A LA LIGA DE CONSUMIDORES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA VEEDURÍA CIUDADANA DE ACOMPAÑAMIENTO AL COMITÉ SE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE CAPACITACIÓN DE PERSONEROS Y CONTRALORES ESTUDIANTILES	
16	PROYECTOS DE GUARDA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS			
17	RESOLUCIONES			